

## ANUNȚ

### privind recrutarea și selecția membrilor în Consiliul de Administrație al S.C.SALUBRITATE SEGARCEA SRL

**CONSILIUL LOCAL SEGARCEA** prin Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al **S.C. SALUBRITATE SEGARCEA SRL**, asistată de FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO) - persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane, **anunță demararea procedurii legale de selecție a candidaților în vederea ocupării posturilor de membri în Consiliul de Administrație al S.C. SALUBRITATE SEGARCEA SRL**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016 și completată cu Normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016.

Procedura de recrutare și selecție resurse umane se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

**A. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:**

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă;
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviul.

**B. Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților:**

1. Dosarul de candidatură;
2. Matricea profilului de candidat;
3. Declarația de intenție a candidatului/Interviu.

**C. Pot candida pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație, persoanele care îndeplinesc următoarele:**

**I. Cerințe :**

**Criterii minime obligatorii**

1. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice atestate prin diplomă de licență și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 10 ani.
2. Cel puțin un membru cu studii superioare atestate prin diplomă de licență cu cel puțin 10 ani experiență în cadrul persoanelor juridice de drept public sau de drept privat similar postului pentru care candidează (administrator /manager al unei regii autonome sau societăți comerciale care sa fi încheiat exercițiul financiar în ultimii trei ani cu profit).
3. În cadrul Consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, cu studii superioare, atestate prin diplomă de licență;
4. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea,
5. Sa nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016;
6. Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
7. Nu au înscriseri în cazierul judiciar;
8. Nu au înscriseri în cazierul fiscal;
9. Nu au datorii la bugetul UAT Segarcea și nici la SC Salubritate Segarcea SRL
10. Nu sunt administratori la firme care au datorii la bugetul UAT Segarcea sau la SC Salubritate Segarcea SRL
11. Candidatul să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese.
12. În situația în care a fost administrator /manager al unei regii autonome sau societății întreprinderile unde și-a exercitat activitatea să nu fie în procedură de faliment .

13. Sa nu fi fost destituit dintr-o funcție publica sau sa nu-i fi încetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani,
14. Să nu se afle într-una din situațiile de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania;
15. Să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare; si nu a suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională

**Criterii care constituie un avantaj:**

16. Studii postuniversitare, cursuri de specializare/ perfectionare , atestate prin diplomă/certificat de absolvire;

**II.** Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea Consiliului de Administrație al S.C.SALUBRITATE SEGARCEA SRL. parte a Profilului Consiliului de Administrație, si in Profilul Candidatului publicate pe pagina de internet <http://www.primariasegarcea.ro>

**D. Documente necesare pentru depunerea candidaturii**

1. Curriculum Vitae (model european conform HG nr. 1021/2004);
2. Copie act identitate;
3. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională ;
4. Copie carnet de muncă, extras revisal, adeverințe, recomandari după caz, din care rezultă experiența, copii 3 bilanturi contabile anuale daca este cazul (pct.2 cerinte)
5. Documente din care rezultă cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea, cunoașterea legislației specifice; (adeverinte , recomandari , declaratii).
6. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca se/nu se încadrează în rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, conform **formular nr. 1.**
7. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul menționează daca este sau nu membru in alte consilii de administratie si daca da din cate consilii de administratie face parte **formular nr. 2;**
8. **Adeverință medicală** din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu;
9. Cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere, conform, **formular nr. 3;**
10. Cazierul fiscal / declarație pe proprie răspundere, conform , **formular nr. 4;**
11. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul confirma ca nu are datorii la bugetul UAT Segarcea și nici la SC Salubritate Segarcea SRL, **formular nr. 5;**
12. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul confirma ca în cazul în care a fost administrator /manager al unei regii autonome sau societății, întreprinderile unde și-a exercitat activitatea nu sunt în procedură de faliment SRL, **formular nr. 6;**
13. Declarație pe proprie răspundere că nu se află într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 și cu privire la calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform **formular nr. 7;**
14. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul declara ca nu a fost destituit dintr-o funcție publica si nu i s-a încetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani **formular nr. 8;**
15. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform **formular nr. 9;**
16. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform **formular nr. 10;**
17. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform **formular nr. 11;**

Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet <http://www.primariasegarcea.ro>

#### **E. Depunerea candidaturii**

**Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse până cel târziu în data de 20.02.2019, ora 16:00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: “Candidatura pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C.SALUBRITATE SEGARCEA SRL / Nume și prenume / Domiciliu candidat” la sediul **PRIMARIEI SEGARCEA din str. Unirii nr. 52, Segarcea , județ Dolj ;**

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze **in mod obligatoriu** dosarul de candidatură cu cazierul judiciar cazierul fiscal , certificatul fiscal impozite locale, adeverinta de la SC SALUBRITATEA SEGARCEA SRL privind situația datoriilor, certificat constatator Registrul Comertului , dupa caz și li se pot solicita documente suplimentare de natură să probeze experiența sau statutul lor profesional.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați să își depună în scris Declarația de intenție în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte.

Următoarea etapa va consta în evaluarea candidaților în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate ulterior.

#### **COMUNICAREA CU CANDIDAȚII**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic: „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de \_\_ (evaluare a dosarelor, sau selecție finală) desfășurată în cadrul Procedurii de recrutare pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al S.C.SALUBRITATE SEGARCEA SRL / Nume și prenume / Domiciliu candidat” la sediul **PRIMARIEI SEGARCEA din str. Unirii nr. 52, Segarcea , județ Dolj ;**

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim o zi lucratoare de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în cel mult o zi lucratoare, de la înregistrarea cererii.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.