

**Comisia de selecție din cadrul autorității publice tutelare CONSILIUL LOCAL
SEGARCEA în colaborare cu Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia ca
expert independent specializat în recrutarea resurselor umane
PLAN DE SELECȚIE - COMPONENTA INTEGRALĂ
Pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație
S.C. SALUBRITATE SEGARCEA SRL**

Preambul

Procedura de selecție este elaborată în acord cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea conducerii potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Componenta integrală a planului de selecție - document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație.

I. Scopul și domeniul de aplicare a Planului de selecție- Componenta integrală

Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției a **3 candidați** pentru ocuparea funcțiilor de membri în Consiliul de Administrație al S.C. SALUBRITATE SEGARCEA SRL , cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG nr. 722/2011, care:

(a) Vor fi selectați, numiți, remunerați și își vor înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, cele ale OUG nr. 109/2011 cu modificările ulterioare și Actul Constitutiv al S.C. SALUBRITATE SEGARCEA SRL ;

(b) Își vor desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse (inclusiv, însă fără a se limita la indicatorii de performanță) de către S.C.SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L. și Autoritatea Publică Tutelară în vederea asigurării unei conduceri profesionale, eficiente și performante a S.C. SALUBRITATE SEGARCEA SRL în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți;

(c) Vor fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare al unei societăți comerciale.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, precum și documentele de lucru.

II. Principii

Întocmirea componentei integrale a Planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016.

Planul de selecție trebuie astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Termene ale procedurii de selecție

În conformitate cu prevederile art. 64⁴ din ordonanța de urgență și art. V din Legea nr. 111/2016, art. b), **CONSILIUL LOCAL SEGARCEA** a declanșat procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C.SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L.

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 4/2019 s-a aprobat înființarea comisiei de selecție, care va avea următoarea componență:

- Pantalia Petre - președinte – consilier local
- Bufu Vasile - membru - viceprimarul Orasului Segarcea
- Dumitru Constantin – membru – consilier local
- Firu Dan Eugen - membru – consilier local
- Niculet Mihaela - membru – consilier local
- Neagu Mariana -secretar fara drept de vot

IV. Contractarea expertului independent

Potrivit prevederilor art. 29 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară a decis ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

În conformitate cu prevederile art. 8 din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în cazul societăților, contractarea expertului independent în recrutarea resurselor umane pentru societăți se face de către autoritatea publică tutelară, iar termenii de referință se aprobă de către conducătorul autorității publice tutelare.

Potrivit art. 10 din cuprinsul Anexei 1 la HG nr. 722/2016, selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane s-a realizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

- a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;
- b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;
- c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;
- d) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/direciori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;
- e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;
- f) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanță;
- g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

În vederea implementării procesului de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de Administrator din cadrul Consiliului de Administrație al S.C.SALUBRITATE SEGARCEA S.R.L., prin contractul cu nr. 9852/05.12.2018, **UAT SEGARCEA** a contractat Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia, ca expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, reprezentata de către dl. Cristea Valentin, telefon: 0351416042 ; e-mail: office@fpro.ro.

V. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite:

Pentru relații suplimentare, candidații se vor putea adresa comisiei de selecție, respectiv expertului independent, la fax 0251210795 ,adresa de e-mail a instituției: site-ul <http://www.primariasegarcea.ro> sau în scris prin depunere la Registratura UAT SEGARCEA din str. Unirii nr. 52, Segarcea , județ Dolj ;

VI. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent cât și de către beneficiar-autoritatea publică tutelară.

De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Profilul Consiliului de Administrație + Matrice
- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoarea de așteptări
- Plan de selecție – Componenta integrală

VII. Etapele procesului de recrutare și selecție:

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate.

A. Tabel cu etapele recrutării:

Nr.	ETAPA	TERMEN	RESPONSABIL	DOCUMENT
1	Contractarea unui expert independent	05.12.2018	Consiliului Local Segarcea in calitate de autoritate publica tutelara	Contract prestări servicii nr. 9852/5.12.2018
2	Aprobarea Proiectului componentei inițiale a Planului de selecție	09.01.2019	Consiliului Local Segarcea in calitate de autoritate publica tutelara	Hotararea Consiliului Local Segarcea NR05/2019
3.	Elaborarea Scrisorii de Așteptări	09.01.2019	Consiliului Local Segarcea in calitate de autoritate publica tutelara	Scrisoare de asteptari
4.	Elaborarea Profilului Consiliului de Administrație, criteriile de selecție cuantificabile pe baza calificărilor, experienței și abilităților dorite pentru pozițiile de membru al Consiliului de Administrație, Matricea Consiliului de Administrație și Profilul candidatului	09.01.2019-16.01.2019	Consiliului Local Segarcea , in calitate de autoritate publica tutelara in consultare cu expertul independent	<ul style="list-style-type: none">➤ Proiectul Profilului Consiliului de administrație-criterii de selecție ,➤ Proiect matrice profil Consiliul de administrație,➤ Proiect profil candidat
5.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	16.01.2019	Consiliului Local Segarcea , in calitate de autoritate publica tutelara in consultare cu expertul independent	Plan de selecție –componenta integrală
6.	Aprobarea profilului Consiliului de administrație a matricei și a profilului candidatului , a scrisorii de asteptari	16.01.2019	Consiliului Local Segarcea in calitate de autoritate publica tutelara	Aviz autoritate publică tutelară, Hotărâre A.G.A.
7.	Elaborare anunțuri recrutare: - Anunț pentru publicare in	17.01.2019	Expertul independent	Anunțuri recrutare: - Anunț pentru publicare in ziar

	ziar - Anunț pentru urcare pe site			- Anunț pentru urcare pe site
8.	Raport inițial al expertului independent	18.01.2019	Expertul independent	Raport de activitate inițial
9.	Publicare anunțuri: Anunț pentru publicare in ziar - Anunț pentru urcare pe site	21.01.2019	Consiliului Local Segarcea in calitate de autoritate publica tutelara prin Comisia de selecție	- Doua ziare economice/financiare cu apariția anunțului - Anunț publicat pe site
10.	Depunerea candidaturilor	21.01.2019 20.02.2019, ora 16:00	Candidați	Dosar de înscriere
11.	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii. Elaborarea listei lungi provizorii	20.02.2019- 25.02.2019	Expertul independent/Comisia de selecție	Lista lungă provizorie a candidaturilor eligibile
12.	Evaluarea conformității si eligibilității candidaturilor si stabilirea punctajului. Elaborarea listei lungi definitive	20.02.2019- 25.02.2019	Expertul independent/ Comisia de selecție	Proces verbal conformitate dosar candidatura; Grila evaluare; Lista lungă a candidaturilor eligibile
13.	Întocmire lista scurta si comunicarea selecției candidaților din lista scurta către Consiliului Local Segarcea	25.02.2019	Expertul independent/ Comisia de selecție	Lista scurta
14.	Raport intermediar al expertului independent	25.02.2019	Expertul independent/ Comisia de selecție	Raport de activitate intermediar
15.	Publicare Scrisoare de așteptări	25.02.2019	Consiliului Local Segarcea , in calitate de autoritate publica tutelara	Anunț pe pagina de internet a autorității publice tutelare
16.	Comunicarea rezultatelor in urma evaluarii dosarelor candidatilor / detalii despre etapa urmatoare	25.02.2019	Consiliului Local Segarcea prin Comisia de selecție in consultare cu expertul independent	Adrese de informare
17.	Depunerea declarațiilor de intenție	26.02.2019- 12.03.2019	Candidații din Lista scurtă	Declarație de intenție
18.	Analiza declarațiilor de intenție si integrarea rezultatelor in Matricea profilului de candidat	1 13.03.2019- 18.03.2019	Consiliului Local Segarcea prin Comisia de selecție in consultare cu expertul independent	Formular de analiză a declarației de intenție. Matricea profilului de candidat
19.	Comunicarea rezultatelor in urma evaluarii declaratiilor de intentie a candidatilor / detalii despre etapa urmatoare	18.03.2019	Consiliului Local Segarcea prin Comisia de selecție in consultare cu expertul independent	Adrese de informare
21.	Selecția finală pe bază de interviu	21.03.2019	Consiliului Local Segarcea , prin Comisia de selecție in consultare cu expertul independent	Plan de interviu; Borderou notare interviu

22.	Comunicarea rezultatelor in urma interviului	22.03.2019	Consiliului Local Segarcea prin Comisia de selecție in consultare cu expertul independent	Adrese de informare
23.	Raport final al expertului independent	25.03.2019	Expert independent	Raport de activitate final
24.	Întocmirea raportului pentru numirile finale	25.03.2019	Consiliului Local Segarcea , prin Comisia de selecție	Proiect Raport clasificare și motivare
25.	Transmiterea Raportului pentru numirile finale către conducătorul autorității publice tutelare	25.03.2019	Consiliului Local Segarcea , prin Comisia de selecție	Raportul pentru numirile finale

COMUNICAREA CU CANDIDAȚII

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic: „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de __ (evaluare a dosarelor, sau selecție finală) desfășurată în cadrul Procedurii de recrutare pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al S.C.SALUBRITATE SEGARCEA SRL / Nume și prenume / Domiciliu candidat” la sediul **PRIMARIA SEGARCEA din str. Unirii nr. 52, Segarcea , județ Dolj ;**

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim o zi lucratoare de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în cel mult o zi lucratoare, de la înregistrarea cererii.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.

C. Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților:

- 1. Dosarul de candidatură;**
- 2. Matricea profilului de candidat;**
- 3. Declarația de intenție a candidatului/Interviu.**

D. Pot candida pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație, persoanele care îndeplinesc următoarele:

Cerințe generale pentru candidatii la functia de membru in Consiliul de Administratie

Criterii minime obligatorii

1. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice atestate prin diplomă de licență și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 10 ani.
2. Cel puțin un membru cu studii superioare atestate prin diplomă de licență cu cel puțin 10 ani experiență în cadrul persoanelor juridice de drept public sau de drept privat similar postului pentru care candidează (administrator /manager al unei regii autonome sau societății comerciale care sa fi încheiat exercițiul financiar în ultimii trei ani cu profit).
3. În cadrul Consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice , cu studii superioare, atestate prin diplomă de licență;
4. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea,
5. Sa nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016;
6. Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
7. Nu au înscrieri în cazierul judiciar;
8. Nu au înscrieri în cazierul fiscal;
9. Nu au datorii la bugetul UAT Segarcea și nici la SC Salubritate Segarcea SRL
10. Nu sunt administratori la firme care au datorii la bugetul UAT Segarcea sau la SC Salubritate Segarcea SRL
11. Candidatul să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese.
12. În situația în care a fost administrator /manager al unei regii autonome sau societății întreprinderile unde și-a exercitat activitatea să nu fie în procedură de faliment .
13. Sa nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau sa nu-i fi încetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani,
14. Să nu se afle într-una din situațiile de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania;
15. Să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru

instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare; și nu a suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională

2. Criterii care constituie un avantaj:

16. Studii postuniversitare, cursuri de specializare/ perfecționare , atestate prin diplomă/certificat de absolvire;

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea Consiliului de Administrație al S.C.SALUBRITATE SEGARCEA SRL. parte a Profilului Consiliului de Administrație, și în Profilul Candidatului publicate pe pagina de internet <http://www.primariasegarcea.ro>

E. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

1. Curriculum Vitae (model european conform HG nr. 1021/2004);
2. Copie act identitate;
3. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
4. Copie carnet de muncă, extras revisal, adeverințe, recomandari după caz, din care rezultă experiența, copii 3 bilanturi contabile anuale după caz (pct.2 cerinte)
5. Documente din care rezultă cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea, cunoașterea legislației specifice; (adeverinte , recomandari , declaratii).
6. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca se/nu se încadrează în rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, conform **formular nr. 1.**
7. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul menționează dacă este sau nu membru în alte consilii de administrație și dacă da din câte consilii de administrație face parte **formular nr. 2;**
8. **Adeverință medicală** din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu;
9. Cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere, conform, **formular nr. 3;**
10. Cazierul fiscal / declarație pe proprie răspundere, conform , **formular nr. 4;**
11. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul confirmă ca nu are datorii la bugetul UAT Segarcea și nici la SC Salubritate Segarcea SRL, **formular nr. 5;**
12. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul confirmă ca în cazul în care a fost administrator /manager al unei regii autonome sau societății, întreprinderile unde și-a exercitat activitatea nu sunt în procedură de faliment SRL, **formular nr. 6;**
13. Declarație pe proprie răspundere că nu se află într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 și cu privire la calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi

- numit, conform **formular nr. 7;**
- 14.Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul declara ca nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i s-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani **formular nr. 8;**
- 15.Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform **formular nr. 9;**
- 16.Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform **formular nr. 10;**
- 17.Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform **formular nr. 11;**

Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **CONSILIUL LOCAL SEGARCEA** <http://www.primariasegarcea.ro>

F. Depunerea candidaturii

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse până cel târziu în data de 20.02.2019, ora 16:00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: “Candidatura pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C.SALUBRITATE SEGARCEA SRL / Nume și prenume / Domiciliu candidat” la sediul PRIMARIA SEGARCEA din str. Unirii nr. 52, Segarcea , județ Dolj ;

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze **in mod obligatoriu** dosarul de candidatură cu cazierul judiciar cazierul fiscal , certificatul fiscal impozite locale, adeverinta de la SC SALUBRITATEA SEGARCEA SRL privind situația datoriilor, certificat constatator Registrul Comerțului , după caz și li se pot solicita documente suplimentare de natură să probeze experiența sau statutul lor profesional.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați să își depună în scris Declarația de intenție în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte. Următoarea etapă va consta în evaluarea candidaților în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate ulterior.

VIII. Riscuri identificate pe parcursul procesului de recrutare și selecție

Nr. Crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
----------	------------------	--------	---------------------------	----------------------

1	Criza de timp	Moderat	Mica	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate si pe fiecare etapa a proiectului pentru a respecta graficul de execuție
2	Indisponibilitate a unui membru al echipei de proiect a expertului	Mediu	Mica	Preluarea sarcinilor de către un alt expert cu competente similare
3	Număr mic de candidați care aplica	Mare	Medie	Adăugarea de canale pe care sa se transmită mesajul publicitar al campaniei de recrutare (presa economica online, site-uri de recrutare, etc.) Reluarea transmiterii mesajului publicitar Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directa cu potențiali candidați (structuri profesionale locale, organizații locale de afaceri, etc.)
4	Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai mulți candidați aleși in final	Mare	Medie	Comunicare clara si concisa cu candidații Accesibilitatea procesului de recrutare si selecție astfel incit sa permită unui număr cât mai mare de candidați să aplice și să se califice Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidaților pentru a împiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare

Datele și informațiile publicate în prezentul plan de selecție pot suporta modificări ulterioare pe măsura derulării procedurii de selecție. Termenele prezentate în plan sunt estimative și pot suporta modificări. Toate modificările vor fi publicate conform cerințelor legale.