

**REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL ORAȘULUI
SEGARCEA**

CUPRINS

CAPITOLUL 1	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 2
<i>SECȚIUNEA 1</i>	<i>Hotărârea Consiliului local de constituire a serviciului voluntar</i>	Pag. 3
<i>SECȚIUNEA a 2-a</i>	<i>Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate</i>	Pag. 4
<i>SECȚIUNEA a 3-a</i>	<i>Alte date de interes general</i>	Pag. 5
CAPITOLUL 2	ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 7
<i>SECȚIUNEA 1</i>	<i>Conducerea și structura organizatorică</i>	Pag. 7
<i>SECȚIUNEA a 2-a</i>	<i>Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:</i> <i>- ierarhice</i> <i>- funcționale</i>	Pag. 8
<i>SECȚIUNEA a 3-a</i>	<i>Organizarea pe ture a serviciului voluntar</i>	Pag. 8
<i>SECȚIUNEA a 4-a</i>	<i>Atribuțiile serviciului voluntar</i>	Pag. 8
<i>SECȚIUNEA a 5-a</i>	<i>Atribuțiile compartimentului/specialiștilor pentru prevenire</i>	Pag. 10
<i>SECȚIUNEA a 6-a</i>	<i>Atribuțiile formației de intervenție, salvare și prim ajutor</i>	Pag. 11
<i>SECȚIUNEA a 7-a</i>	<i>Atribuțiile echipelor specializate</i>	Pag. 12
CAPITOLUL 3	TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 15
<i>SECȚIUNEA 1</i>	<i>Atribuțiile șefului de serviciu</i>	Pag. 15
<i>SECȚIUNEA a 2-a</i>	<i>Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului pentru prevenire</i>	Pag. 20
<i>SECȚIUNEA a 3-a</i>	<i>Atribuțiile șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor</i>	Pag. 21
<i>SECȚIUNEA a 4-a</i>	<i>Atribuțiile șefului echipei specializate</i>	Pag. 22
<i>SECȚIUNEA a 5-a</i>	<i>Atribuțiile membrilor echipelor specializate</i>	Pag. 25
CAPITOLUL 4	COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 29
<i>SECȚIUNEA 1</i>	<i>Relațiile de coordonare</i>	Pag. 29
<i>SECȚIUNEA a 2-a</i>	<i>Relațiile de control</i>	Pag. 29
<i>SECȚIUNEA a 3-a</i>	<i>Relațiile de cooperare</i>	Pag. 29
<i>SECȚIUNEA a 4-a</i>	<i>Relațiile de îndrumare</i>	Pag. 30
CAPITOLUL 5	GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 30
<i>SECȚIUNEA 1</i>	<i>Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului</i>	Pag. 30
CAPITOLUL 6	PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 31
<i>SECȚIUNEA 1</i>	<i>Stabilirea modului de pregătire de specialitate și fizică a personalului</i>	Pag. 31
<i>SECȚIUNEA a 2-a</i>	<i>Participarea la cursuri de calificare și atestare</i>	Pag. 32
<i>SECȚIUNEA a 3-a</i>	<i>Participarea la concursurile profesionale</i>	Pag. 32
CAPITOLUL 7	DISPOZIȚII FINALE	Pag. 32
<i>SECȚIUNEA 1</i>	<i>Dispoziții privind obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor regulamentului de către personalul serviciului voluntar</i>	Pag. 32
<i>SECȚIUNEA a 2-a</i>	<i>Dispoziții privind intrarea în vigoare a regulamentului</i>	Pag. 33

CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE
SECȚIUNEA 1

HOTĂRÎREA CONSILIULUI LOCAL SEGARCEA NR. 30/09.05.2012

SECȚIUNEA A 2-A

Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate

Art.1. - Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență stabilit cu avizul inspectoratului pentru situații de urgență județean.

Art.2. - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Segarcea este constituit în subordinea Consiliului Local Segarcea și își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență care cuprinde întreg teritoriul administrativ al orașului Segarcea, desfășurând acțiuni de prevenire și avertizare a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a impactului produs de evenimentele excepționale respective în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acestora.

Art.3. - (1) Pe teritoriul orașului Segarcea, tipurile de risc generatoare de situații de urgență sunt următoarele:

a) RISCURI NATURALE:

- a.1. cutremure;
- a.2. alunecări de teren;
- a.3. inundații;
- a.4. fenomene meteorologice periculoase;
- a.5. incendii de masă (pădure, pășune, culturi de cereale păioase, miriști);

b) RISCURI TEHNOLOGICE:

- b.1. accident nuclear;
- b.2. poluarea apelor;
- b.3. căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos;
- b.4. muniție neexploatată sau nedeactivată, rămasă din timpul conflictelor militare;

c) RISCURI BIOLOGICE:

- c.1. epidemii;
- c.2. epizootii/zoonoze.

(2) În funcție de tipurile de risc generatoare de situații de urgență care se manifestă pe teritoriul orașului Segarcea, serviciul voluntar desfășoară următoarele activități:

- 1.Participă la monitorizarea pericolelor și evaluarea riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale situațiilor de urgență care s-au produs în unitatea administrativ-teritorială;
- 2.Participă la centralizarea datelor și informațiilor privind monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora;
- 3.Participă la monitorizarea pericolelor la obiectivele economice sursă de risc chimic, obiectivele economice sursă de risc la incendii și explozii;
- 4.Desfășoară activități de informare și educare preventivă a populației;
- 5.Asigură avertizarea și alarmarea populației prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică;
- 6.Participă la planificarea și pregătirea resurselor pentru intervenție operativă;
- 7.Asigură căutarea, descarcerarea și salvarea persoanelor prin echipele specializate;
- 8.Participă la acțiunile de stabilizare și triaj medical a persoanelor rănite;
- 9.Participă la realizează măsurilor necesare pentru evacuarea populației sau bunurilor periclitate;
10. Ajută la evacuarea animalelor și evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu;
11. Ține evidența populației evacuate;
12. Asigură condițiile de primire și cazare a persoanelor evacuate;
13. Asigură instalarea taberelor de evacuați;

14. Participă la pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate și la asigurarea transportului pentru persoanele și bunurile evacuate;
15. Participă la supravegherea, fluidizarea și controlul circulației auto în zonele afectate precum și la controlul și evidența auto-evacuării;
16. Asigură transportului necesar pentru realizarea evacuării în situații de urgență;
17. Asigură asistență medicală de urgență prin echipa specializată;
18. Participă la acordarea primului ajutor premedical persoanelor rănite, urmare a producerii situațiilor de urgență;
19. Asigură localizarea, limitarea propagării, stingerea și lichidarea consecințelor incendiilor, inclusiv a incendiilor în masă;
20. Localizează și sting incendiile la fondul forestier;
21. Participă la neutralizarea efectelor materialelor periculoase prin stabilirea perimetrelor de securitate și evacuarea locală a populației existente în interiorul perimetrului de securitate;
22. Participă la intervenția operativă cu mijloace și materiale de neutralizare a efectelor materialelor periculoase;
23. Participă la efectuarea lucrărilor publice și ingineresti de reabilitare la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate prin realizarea măsurilor de intervenție de primă urgență;
24. Distribuie apă și hrană pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate;
25. Asigură măsurile necesare pentru realizarea protecției populației în adăposturi colective;
26. Supraveghează gradul de contaminare în mediu, evaluează efectele și realizează decontaminarea;
27. Execută decontaminarea animalelor și produselor vegetale și animale;
28. Participă la refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a energiei electrice;
29. Acordă asistență umanitară de urgență;
30. Distribuie ajutoare și despăgubiri pentru populație, agenții economici sau instituțiile afectate;
31. Participă la menținerea și restabilirea ordinii publice;
32. Participă la restabilirea stării provizorii de normalitate ;
33. Pune în aplicare măsurile dispuse de **președintele C.L.S.U.** pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
34. Efectuează controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență în sectorul de competență;
35. Participă la aplicații și exerciții practice de intervenție.

Secțiunea a 3-a

Alte date de interes general

Art.4. - (1) Prin *situație de urgență* se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

(2) *Apărarea împotriva incendiilor* reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identitatea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendii, informarea cetățenilor asupra acestora, precum, și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor negative ale acestora.

(3) *Situația de protecție civilă* este situația generată de iminenta producerii sau de producerea dezastrelor, a conflictelor militare și/sau a altor situații neconventionale care, prin nivelul de gravitate, pun în pericol sau afectează viața, mediul, bunurile și valorile culturale și de patrimoniu.

(4) Prin *dezastru* se înțelege evenimentul datorat declansării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care, prin amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate

stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii.

(5) *Starea de alertă* - se declară potrivit OUG 21/2004 și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență.

Art.5. - (1) Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

(2) În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea situațiilor de urgență ce pot apărea pe teritoriul României, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, precum:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență;

- H.G. nr. 1490/2004 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

- H.G. nr. 1491/2004 privind organizarea și funcționarea comitetelor pentru situații de urgență;

- H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;

- H.G. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;

- H.G. nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

- OMAI nr. 718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

- OMAI nr. 160/2007 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

Art.6. - Statutul personalului din serviciul de urgență voluntar se stabilește conform Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Art.7. - În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Art.8. Personalul angajat al serviciului de urgență voluntar se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale.

Art.9. - (1) Personalul serviciului de urgență voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive.

(2) Consiliul local asigură gratuit personalului serviciului de urgență voluntar uniformă și echipamentul de protecție adecvate misiunilor pe care le îndeplinește, iar în cazul în care pe timpul intervenției i s-au degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, îl despăgubește în mod corespunzător.

Art.10. - (1) Pe timpul intervenției, consiliul local, asigură personalului serviciului de urgență voluntar antidot adecvat naturii mediului de lucru.

(2) În cazul operațiilor de lungă durată, consiliul local, asigură personalului serviciului de urgență voluntar hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii.

Art.11. Personalul serviciului de urgență voluntar are dreptul la indemnizații pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului, al căror cuantum orar se stabilește și se acordă de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții.

Art.12. Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara comunei, personalul serviciului de urgență voluntar beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de consiliul local.

Art.13. - (1) Personalul serviciului de urgență voluntar, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.

(2) Consiliul local are obligația să informeze semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar al comunei Coțofenii din Dos despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.

(3) Instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar.

Art.14. - (1) Derularea intervenției serviciului voluntar se face pe baza principiului gradualității, astfel :

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia“ al județului Dolj (precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție) ;

b) intervenția propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

c) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;

d) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită în sprijin, intervenția serviciului voluntar/private pentru situații de urgență cu care a încheiat contract/convenție de intervenție sau după caz, a serviciilor profesionale pentru situații de urgență ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia .

Art.15. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

a. prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;

b. asigurarea logistică a intervenției ;

c. cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție ;

Art.16. În cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție a serviciului, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă;

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA 1

Conducerea și structura organizatorică

Art.17. - Serviciul voluntar pentru situații de urgență înființat în subordinea Consiliului Local al Orașului Segarcea, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură:

a) un compartiment pentru prevenire cu cinci specialiști pentru prevenire;

b) o formație de intervenție salvare și prim ajutor, condusă de un șef de formație, și care încadrează cinci echipe specializate constituite pe următoarele domenii: înștiințare-alarmare, deblocare-salvare, sanitară, cercetare-căutare și stins incendii, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;

c) încăpere pentru personal;

d) încăpere pentru activități administrative;

e) magazie pentru materiale.

Art.18. - Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă serviciul voluntar pentru situații de urgență vor fi organizate de comitetul local pentru situații de urgență și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

SECȚIUNEA a 2-a

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar

1. Ierarhice

Art.19. - (1) Serviciul voluntar este constituit în subordinea Consiliului Local al Orașului Segarcea și se subordonează consiliului local sau reprezentanților legali ai acestuia.

(2) Șeful serviciului este șeful compartimentului pentru prevenire și șeful formației de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

(3) Șeful serviciului se subordonează consiliului local sau reprezentanților legali ai acestuia.

(4) Șeful compartimentului pentru prevenire conduce personalul compartimentului și se subordonează șefului serviciului voluntar.

(5) Șeful formației de intervenție salvare și prim ajutor conduce activitatea echipelor specializate și se subordonează șefului de serviciu.

(6) Șeful fiecărei echipe specializate conduce activitatea personalului propriei echipe specializate și se subordonează șefului formației de intervenție și șefului de serviciu.

2. Funcționale

Art.20. - (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență și cu cele voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, cu serviciile de urgență profesionale. Această colaborare se realizează ori de câte ori este necesară sau amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

(2) Personalul angajat și cel voluntar care încadrează serviciul voluntar își îndeplinesc atribuțiile funcționale prevăzute în prezentul regulament, în cadrul compartimentului, formației, grupei sau echipei specializate în care este încadrat.

Art.21. - (1) Serviciul voluntar colaborează cu celelalte compartimente din primărie precum și cu instituțiile și operatorii economici din unitatea administrativ-teritorială, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență și pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice serviciului, echipele specializate colaborează între ele, dar și cu alte formațiuni primite în sprijin.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea pe ture a serviciului voluntar

Art.22. - (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență constituit la nivelul Orașului Segarcea nu efectuează serviciul în ture.

(2) Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, pe timpul situațiilor de urgență sau în perioadele determinate de iminența producerii sau de producerea unor situații de urgență, personalul serviciului voluntar poate efectua, la ordin, serviciu în ture.

SECȚIUNEA a 4-a

Atribuțiile serviciului voluntar

Art.23. - (1) Serviciul voluntar desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :

- a) executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;

b) cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;

c) sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

d) popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;

e) execută aplicații și exerciții practice de intervenție;

f) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

g) asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;

h) asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă.

(2) Serviciul voluntar verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

a) efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

b) face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;

c) stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc.;

d) asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu, a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;

e) sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

f) sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

h) informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență județean asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul.

(3) Serviciul voluntar execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare, salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unor situații de urgență, protecția persoanelor, a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest scop:

a) întocmește documentele operative de intervenție;

b) planifică, organizează și execută instruirea personalului serviciului asupra modului de intervenție în diferite situații;

c) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

d) asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu, sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

e) dispune restrângerea utilizării clădirilor incendiate, avariate ori amenințate, inclusiv evacuarea persoanelor și animalelor din acestea, precum și a folosirii terenurilor din vecinătatea imobilelor respective;

f) are dreptul să utilizeze, potrivit legii, gratuit apa, indiferent din sursa din care provine;

g) are dreptul să se deplaseze cu autospecialele și mijloacele tehnice din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

h) solicită organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

i) are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și agenților economici;

j) are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în locuințele persoanelor fizice la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege. În cazul în care se

impune înlăturarea unor factori de risc, care prin iminența amenințării lor pot declanșa o situație de urgență, consimțământul nu este necesar;

k) solicită sprijinul instituțiilor publice, agenților economici, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

l) stabilește, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale producerii situațiilor de urgență și participă, la cerea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor care au generat unele situații de urgență.

(4) Serviciul voluntar acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității. În acest scop:

a) participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

b) evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

c) menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;

d) organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației.

(5) Serviciul voluntar participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre. În acest scop:

a) trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

b) stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în condițiile în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

c) participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

d) participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

SECȚIUNEA a 5-a

Atribuțiile compartimentului/specialiștilor pentru prevenire

Art.24. - Compartimentul pentru prevenire/specialiștii pentru prevenire are/au ca atribuții principale:

a) prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control din sectorul de competență;

b) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;

c) verifică și controlează respectarea și aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în localitățile din sectorul de competență, în unitățile și instituțiile de învățământ, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local, pe timpul adunărilor și manifestărilor publice sau la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență;

d) propun includea în bugetul administrației publice locale a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecției civile, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

e) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și participă la efectuarea analizei privind respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciului de urgență voluntar;

f) participă la întocmirea analizei activității de prevenire și a neregulilor constatate, și propune măsuri pentru remedierea acestora;

g) participă la pregătirea profesională a personalului serviciului de urgență voluntar și la cursurile de pregătire, instruirile și convocările organizate sau desfășurate de serviciile profesionale în afara localității și la concursuri profesionale;

- h) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- i) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și fac propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- j) participă la ședințele de pregătire profesională organizate conform planificărilor realizate de șeful serviciului;
- k) răspund de completarea și păstrarea carnetelor cu constatările rezultate din control înmânate de șeful serviciului și a notelor de control întocmite;
- l) desfășoară activități de informare preventivă a populației cu privire la tipurile de riscuri specifice zonei;
- m) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

SECȚIUNEA a 6-a

Atribuțiile formației de intervenție, salvare și prim ajutor

Art.25. - Formația de intervenție, salvare și prim ajutor are următoarele atribuții:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;
- b) participă cu forțe proprii sau în cooperare cu alte forțe la operațiuni și activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- c) identifică sursele de alimentare cu apă necesare intervenției în sectorul de competență și o utilizează gratuit, indiferent de sursa din care provine;
- d) se deplasează cu autospecialele și mijloacele tehnice din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- e) solicită organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfășurării acțiunilor de intervenție;
- f) intră, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și operatorilor economici;
- g) intră în locuințele persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice. În cazul în care se impune înlăturarea unor factori de risc, care prin iminența amenințării lor pot declanșa o situație de urgență, consimțământul nu este necesar;
- h) propune persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- i) solicită sprijinul autorităților publice, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;
- j) participă, împreună cu organele abilitate de lege, la stabilirea cauzelor probabile producerii situațiilor de urgență și participă, la cererea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor de risc și împrejurărilor care au generat situațiile de urgență;
- k) execută acțiuni de intervenție pentru localizarea și stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, acordarea primului ajutor protecția bunurilor și mediului precum și limitarea efectelor acestora;
- l) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente sau alte tipuri de dezastre;
- m) participă la exerciții și aplicații practice de intervenție;
- n) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- o) execută, pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, unele servicii cum sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea, transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante, efectuarea de lucrări la înălțime, transport de apă;

p) execută alte sarcini și misiuni în legătură cu atribuțiile serviciului voluntar, stabilite de șeful serviciului ori de președintele comitetului local pentru situații de urgență.

SECȚIUNEA a 7-a

Atribuțiile echipelor specializate

Art.26. – (1) Șefii de echipe răspund de instruirea, de mobilizarea, ieșirea la alarmă și de disciplina echipelor și, de asemenea, răspund de pregătirea de specialitate din domeniul lor de competență, pentru întregul personal al echipei și de colaborarea cu celelalte echipe pentru îndeplinirea misiunilor.

(2) Echipetele specializate au următoarele atribuții:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

b) participă cu forțe proprii sau în cooperare cu alte forțe la operațiuni și activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

c) identifică sursele de alimentare cu apă necesare intervenției în sectorul de competență și o utilizează gratuit, indiferent de sursa din care provine;

d) pătrunde, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și operatorilor economici;

e) solicită sprijinul autorităților publice, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

f) participă, împreună cu organele abilitate de lege, la stabilirea cauzelor probabile producerii situațiilor de urgență și participă, la cererea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor de risc și împrejurărilor care au generat situațiile de urgență;

g) execută acțiuni de intervenție pentru localizarea și stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, acordarea primului ajutor protecția bunurilor și mediului precum și limitarea efectelor acestora;

h) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente sau alte tipuri de dezastre;

i) participă la exerciții și aplicații practice de intervenție;

j) participă la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

k) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

l) execută, pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, unele servicii cum sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea, transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante, efectuarea de lucrări la înălțime;

m) participă la salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice;

n) participă la salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;

o) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;

p) asigură distribuția hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;

q) participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;

r) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;

s) participă la asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;

- t) execută alte sarcini și misiuni în legătură cu atribuțiile serviciului voluntar, stabilite de șeful serviciului ori de președintele comitetului local pentru situații de urgență;
- u) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- v) transmite date și informații centrului operativ al comitetului local pentru situații de urgență;
- w) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.

1. Atribuțiile echipei de înștiințare-alarmare:

Art.27. - Echipa de înștiințare-alarmare acționează pentru realizarea, exploatarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de alarmare în scopul înștiințării și alarmării populației și pentru conducerea formației de intervenție. Aceasta îndeplinește următoarele misiuni:

- a) asigură legăturile cu eșaloanele superioare și cu forțele cu care se cooperează;
- b) execută cercetarea de transmisiuni;
- c) asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației din localitate despre iminența producerii sau producerea situațiilor de urgență;
- d) reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de înștiințare și alarmare în cazul dezorganizării în urma producerii situațiilor de urgență;
- e) execută întreținerea și repararea tehnicii de înștiințare-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora;
- f) execută paza și apărarea obiectivelor de transmisiuni la nevoie.

2. Atribuțiile echipei de cercetare-căutare

Art.28. - (1) Echipa de cercetare-căutare este destinată pentru cercetarea și descoperirea în timp oportun a urmărilor situațiilor de urgență și raportarea lor către comandantul intervenției, și structurilor superioare.

2) Echipa de cercetare-căutare execută cercetarea, folosind căile de acces practicabile, determină și raportează datele despre urmările situațiilor de urgență.

3) După terminarea misiunii, echipa de cercetare-căutare se adună pe locul ordonat, unde execută controlul dozimetric, tratarea personalului, degazarea și dezactivarea echipamentului și a mijloacelor din dotare.

4) Echipa de cercetare, în funcție de situație, mai poate executa și următoarele misiuni:

- a) controlul dozimetric al populației, răniților și personalului formațiilor care acționează în zonele afectate;
- b) controlul lucrărilor de degazare, dezactivare a terenului (clădirilor), tehnicii, echipamentului, mijloacelor de transport.

5) Echipa de cercetare-căutare acționează, de regulă, în sectorul de competență, iar la ordin și în sectorul de competență al localităților cu care s-a încheiat contracte/convenții de intervenție.

3. Atribuțiile echipei de deblocare-salvare

Art.29. - (1) Echipa de deblocare-salvare acționează independent sau în colaborare cu alte formații permise în sprijin pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- a) crearea căilor de acces spre locurile de intervenție pentru formațiile de intervenție și tehnica din dotare;
- b) scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile blocate sau avariate, asigurarea cu aer a adăposturilor blocate;
- c) salvarea de la înălțimi a victimelor surprinse în clădirile avariate, dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care prezintă pericol de prăbușire;
- d) evacuarea răniților și infectaților la punctele de acordare a primului ajutor medical, sau la unitățile spitalicești;

e) participă la deblocarea căilor de comunicații (străzilor) de dărâmături și tehnică deteriorată sau alte obstacole în scopul asigurării deplasării sau aprovizionării populației;

f) participă la refacerea capacităților de producție și a construcțiilor avariate.

(2) Echipa de deblocare-salvare cu tehnica din înzestrare participă la construirea sau amenajarea adăposturilor de protecție civilă.

(3) Cooperează cu celelalte echipe din serviciul voluntar sau cu formațiunile primite în sprijin pentru prevenirea și protecția cetățenilor și a personalului echipelor de intervenție, împotriva pericolului exploziilor; pentru crearea căilor de acces și dărâmarea unor elemente de construcții care prezintă pericol de prăbușire; pentru scoaterea răniților și infectaților de sub dărâmături, din zonele puternic infectate radioactiv și cu substanțe toxice de luptă; pentru salvarea de la înălțimi și din adăposturile blocate sau avariate a răniților; transportul răniților, infectaților, bolnavilor la formațiile medicale; pentru degazarea, dezactivarea și dezinfectarea căilor de acces în raionul de intervenție și pentru tratarea personalului.

(4) Mijloacele tehnice prevăzute în dotarea echipelor de deblocare-salvare se folosesc potrivit normelor existente pentru lucrări executate în timp de pace.

(5) La salvarea răniților de sub dărâmături se interzice folosirea mijloacelor tehnice grele.

4. Atribuțiile echipei de stins incendii

Art.30. - Echipa de stins incendii are următoarele atribuții:

a) participă la acțiuni de intervenție în caz de incendii dar și de calamități naturale, accidente, etc. și intervine pentru salvarea persoanelor aflate în pericol;

b) execută alte misiuni/activități, ordonate în conformitate cu prevederile regulamentare, de către șeful de echipă;

c) se preocupă permanent pentru ridicarea propriului nivel de cunoștințe de specialitate, menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire fizică, perfecționarea deprinderilor de lucru cu accesoriile și echipamentele pe care le are în primire, dezvoltarea spiritului de orientare, inițiativă și lucru în echipă, păstrarea în stare de funcționare a accesoriilor/ utilajelor/ echipamentelor/materialelor din dotare;

d) răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;

e) răspunde de asigurarea alimentării cu apă și alimentarea mijloacelor de stins incendii;

f) execută mînuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;

g) utilizează și întreține stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;

h) execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;

i) recunoaște alte surse de apă apropiate și amenajează, la nevoie, surse de apă pentru alimentare.

5. Atribuțiile echipei sanitare

Art.31. - (1) Echipa sanitară este destinată pentru acordarea de prim-ajutor, transportul și ajutorul medico-chirurgical de urgență al răniților (infectaților și bolnavilor) rezultați în urma, calamităților naturale, catastrofelor și incendiilor de mari proporții.

(2) Aceasta acționează pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

a) acordarea primului ajutor și transportul răniților din sectorul de intervenție la punctele de adunare a răniților și de aici la punctul de prim-ajutor medical, triaj și evacuare, la detașamentul de prim-ajutor medico-chirurgical sau la spital;

b) transportul răniților în cadrul punctului de prim-ajutor medico-chirurgical sau spitalului;

(3) Subunitățile sanitare acordă primul ajutor, în funcție de gravitatea stării în care se află răniții, pe urgențe, astfel:

a) prima urgență: răniții suspecți de hemoragii interne (toracice, abdominale), cei cu hemoragii din arterele mari externe (cap, gât, față, coapse), răniții cu plăgi toracice și abdominale penetrante, plăgi craniene profunde, cu stare de șoc grav și cei cu fracturi mari, multiple, închise sau deschise sau cu arsuri întinse;

b) urgența a doua: răniții cu hemoragii arteriale care pot fi oprite prin aplicarea garoului, cei cu membre zdrobite, fracturi mici, simple, deschise, cu răni profunde fără hemoragii;

c) urgența a treia: răniții cu fracturi mici, închise, cu răni superficiale, cu contuzii importante sau arsuri mici.

(4) Infecțiile cu substanțe toxice de luptă, după acordarea primului ajutor, vor fi evacuate în afara zonei (raionului) infectate.

(5) Răniții găsiți la suprafață sau sub dărâmături (adăposturi, tranșee), după acordarea primului ajutor vor fi transportați la punctele de adunare a răniților.

(6) La punctele de prim-ajutor se completează măsurile de prim-ajutor aplicate la locul de intervenție și se stabilesc ordinea de urgență și modul de transport la formațiile sanitare cu personal calificat. În primul rând sunt transportați răniții grav, în special cei cu leziuni ale vaselor mari, cu sau fără garou, cei cu leziuni toraco-abdominale, cei cu arsuri sau șocați după ce li s-au aplicat măsuri simple pentru combaterea șocului.

(7) La punctele de adunare a răniților se asigură aprovizionarea echipei sanitare de intervenție cu materiale sanitare consumabile, cu târgi și apă de băut.

(8) Pentru executarea acțiunilor pe timpul nopții, echipa sanitară are obligația, dacă este posibil, să studieze cu atenție, pe timp de lumină, raioanele și obiectivele de intervenție în care acționează și să marcheze cu felinare de vânt, cu lanterne și cu alte mijloace de iluminat, locurile unde sunt răniți, punctele de adunare a răniților și căile de afluire către punctele de prim-ajutor medical, triaj și evacuare a răniților.

(9) La executarea acțiunilor pe timp de iarnă, echipa va lua măsuri pentru scurtarea pe cât posibil a timpului de transport al răniților, acoperirea acestora pe timpul transportului cu păături sau haine și administrarea de băuturi calde celor care nu au contraindicații.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile șefului de serviciu

Art.32. - Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

1) Asigură îndeplinirea atribuțiilor de către serviciul voluntar, în condițiile legii, în sectorul de competență stabilit cu acordul inspectoratului pentru situații de urgență județean;

2) Organizează intervenția în caz de incendiu a serviciului voluntar, asigură participarea la intervenție a acestuia cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;

3) Asigură acoperirea din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns stabilit, cu cel puțin o autospecială de intervenție a teritoriului sectorului de competență;

4) Asigură organizarea activității de prevenire desfășurată de serviciul voluntar în sectorul de competență;

5) Se preocupă de încheierea și respectarea contractelor de intervenție, convențiilor sau protocoalelor încheiate cu alte consilii locale sau cu operatorii economici care au constituite servicii voluntare/private dotate cu autospeciale de intervenție până la asigurarea dotării la nivelul prevăzut de reglementările în vigoare;

6) Analizează și asigură respectarea criteriilor la constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență în funcție de numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență și tipurile de riscuri identificate în profil teritorial;

7) Face propuneri și se preocupă de asigurarea dotării grupelor de intervenție și echipelor specializate conform criteriilor stabilite de anexa 1 la O.M.A.I. 718/2005, modificat și completat cu O.M.A.I. 195/2007;

8) Asigură amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar, astfel încât să se respecte timpul mediu de alertare (5 - 10 minute) și timpul de răspuns;

9) Planifică efectuarea serviciului conducătorilor autospecialei/autospecialelor de intervenție în ture pentru asigurarea permanentă a intervenției;

10) Asigură încadrarea serviciului cu personalul angajat și voluntar care corespunde cerințelor de pregătire fizică și psihică și are calificarea și aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;

11) Asigură încadrarea grupelor de intervenție cu personal conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a autospecialelor;

12) Se preocupă și ține evidența controlului medical, la încadrare și anual, în condițiile legii, a personalului serviciului voluntar;

13) Se preocupă de asigurarea unei dotări corespunzătoare a serviciului care să permită:

- i. acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- ii. executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- iii. corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatarei cu eficiență maximă a acestora;
- iv. crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului;

14) Ia la cunoștință despre neregulile constatate pe timpul controalelor efectuate de inspectoratul județean, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea serviciului și păstrează un exemplar din documentul de control încheiat cu această ocazie; face propuneri pentru dispunerea măsurilor necesare îmbunătățirii activității pe această linie;

15) Asigură respectarea criteriilor specifice care stau la baza dotării cu mijloace tehnice și materiale a serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 2. la criteriile de performanță;

16) Asigură întocmirea, actualizarea permanentă și păstrarea documentelor de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 3. la OMAI 718/2005 completat cu OMAI 195/2006;

17) Asigură întocmirea corespunzătoare și actualizarea, când este cazul, a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, conform structurii-cadru prevăzută în anexa nr. 4. la criteriile de performanță și aprobarea acestuia de către consiliul local, cu avizul inspectoratului pentru situații de urgență județean;

18) Verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora. Solicită personalului compartimentului de prevenire carnetele cu constatările rezultate sau notele de control încheiate după finalizarea activității de control;

19) Asigură selecționarea voluntarilor, fără discriminări, pe baza egalității de șanse;

20) Asigură încheierea și rezilierea contractelor de voluntariat cu fiecare persoana selecționată să facă parte din serviciul voluntar;

21) Se preocupă de semnarea actualizarea, reînnoirea, rezilierea și completarea contractelor de voluntariat;

22) Asigură cunoașterea de către voluntari a riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgență voluntar;

23) Verifică ca persoana care solicita să se încadreze ca voluntar în serviciul de urgență voluntar să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local, să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani, să fie apt din punct de vedere medical, să posede documentele care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat, să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție, să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;

24) Asigură prioritate la încheierea contractului de voluntariat persoanelor care:

- i. au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;

- ii. au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre;
- 25) Asigură promovarea personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar;
- 26) Ține evidența contractelor de voluntariat încheiate și înmânează un exemplar voluntarului;
- 27) Organizează și conduce activitatea de probă (primele 3-6 luni), prin testare și verificare practică a persoanelor selecționate să facă parte din serviciul voluntar și reziliază contractele cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute mai sus;
- 28) Asigură informarea semestrială a instituțiilor și operatorilor economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora;
- 29) Se preocupă ca instituțiile și operatorii economici să faciliteze salariaților, care fac parte din serviciul de urgență voluntar, participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar;
- 30) Asigură participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- 31) Asigură încadrarea personalului voluntar, în serviciu, pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- 32) Asigură desfășurarea activităților în cadrul serviciului în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 33) Face propuneri și se preocupă pentru asigurarea personalului, angajat sau voluntar, din serviciu voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului. În lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, se preocupă ca costul prestațiilor medicale să fie suportate de către consiliul local;
- 34) Asigură eliberarea de către consiliul local a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la H.G.R. 1579/2005 și ține evidența acestora;
- 35) Solicită beneficiarului voluntariatului rambursarea în condițiile convenite în contract a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- 36) Face demersurile necesare pentru păstrarea de către voluntari a locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care sunt angajați, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- 37) Asigură controlul medical anual personalului serviciului de urgență voluntar;
- 38) Se preocupă de asigurarea pentru voluntari a uniformei, echipamentului de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, precum și de despăgubirea corespunzătoare a voluntarilor în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- 39) Asigură voluntarilor antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției și hrana gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- 40) Asigură voluntarilor drepturi de deplasare, cazare și diurna pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii, și compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie;
- 41) Asigură respectarea cu strictețe de către voluntari a clauzelor contractului de voluntariat;
- 42) Asigură păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces în cadrul serviciului;
- 43) Asigură participarea la programele de pregătire, cursurile de instruire sau concursuri organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- 44) Utilizează în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și acționează pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

- 45) Sesizează organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- 46) Să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- 47) Acordă sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- 48) Este disciplinat și dovedește probitate profesională și morală în întreaga activitate iar prin întregul său comportament se arată demn de considerația și încrederea impuse de statutul său;
- 49) Asigură eliberarea legitimațiilor de voluntar și a certificatelor de voluntar membrilor serviciului voluntar;
- 50) Asigură personalului voluntar din serviciul de urgență uniformă, echipamentul de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I;
- 51) Ține evidența actelor de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ale personalului voluntar și propune acordarea de către beneficiarul voluntariatului de recompense morale și materiale personalului serviciului voluntar;
- 52) Asigură promovarea în mass-media locală și centrală a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- 53) Aplică sancțiuni personalului din serviciul de urgență voluntar pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale;
- 54) Asigură prelungirea și renegocierea contractelor de voluntariat cu personalul serviciului.
- 55) Face denunțarea contractelor de voluntariat cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor atunci când situația o impune;
- 56) Ține, pentru fiecare voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;
- 57) Participă la întocmirea planurilor anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- 58) Gestionează și asigură conservarea tehnicii și a materialelor de protecție civilă;
- 59) Întocmește planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate ale serviciului voluntar;
- 60) Propune fondurile necesare asigurării cu tehnică și materiale specifice;
- 61) Conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire a serviciului voluntar;
- 62) Urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență;
- 63) Solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- 64) Exerciță controlul aplicării măsurilor de prevenire în plan local;
- 65) Asigură evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de urgență;
- 66) Dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- 67) Stabilește și urmărește îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de încadrarea în clasificarea de protecție civilă.
- 68) Solicită anual fonduri pentru cheltuieli necesare desfășurării activităților de protecție civilă;
- 69) Înștiințează persoanele și organismele competente asupra factorilor de risc și le semnalează, de îndată, cu privire la iminența producerii sau producerea unei situații de protecție civilă în sectorul de competență;
- 70) Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de înștiințare-alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, ține evidența acestora și le verifică periodic;
- 71) Asigură informarea și educarea preventivă a populației privind protecția civilă și prevenirea incendiilor;
- 72) Participă la emisiuni radio și TV pentru a asigura prezentarea riscurilor potențiale, măsurilor preventive și a modului de acțiune și comportare a populației pe timpul situațiilor de urgență;

73) Participă la derularea programelor de recuperare, reabilitare sau de restaurare pe timpul situațiilor de urgență;

74) Elaborează norma de dotare a serviciului voluntar și asigură avizarea acesteia de către inspectoratul pentru situații de urgență județean și aprobarea de către prefectul județului;

75) Elaborează materiale didactice necesare pentru protecția civilă: filme, diafilme, planșe, manuale, broșuri, pliante, reviste și materiale de popularizare a activităților de protecție civilă;

76) Anunță și informează despre evenimentele periculoase produse sau privind măsurile de protecție civilă luate ori necesar a fi luate;

77) Propune consiliului local sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul de urgență voluntare și exercită controlul folosirii acestora;

78) Participă la analiza semestrială și ori de câte ori este nevoie, a capacității de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență și informează inspectoratul pentru situații de urgență județean cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;

79) Solicită consiliului local imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;

80) Asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

81) Organizează și execută, prin compartimentul de prevenire al serviciului voluntar, controlul privind aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență și respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;

82) Face propuneri pentru dotarea serviciului de urgență voluntar, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;

83) Analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor a serviciului și solicită consiliului local completarea acesteia, conform normelor în vigoare;

84) Comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;

85) Participă și asigură, prin componenta preventivă a serviciului, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;

86) Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență;

87) Propune includerea în bugetele locale a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

88) Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

89) Solicită fondurile necesare pentru indemnizațiile personalului serviciului de urgență voluntar, pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului și stabilește împreună cu consiliul local cuantumul orar al indemnizației;

90) Se preocupă de asigurarea de către consiliul local a drepturilor de deplasare, cazare și de diurnă pentru personalul serviciului de urgență voluntar pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul;

91) Informează inspectoratul pentru situații de urgență județean despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a unui incendiu și de transmite raportul de intervenție în termen de 3 zile lucrătoare;

92) Asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, pregătirea profesională și antrenarea acestuia pentru intervenție și ține evidența rezultatelor obținute de către aceștia în cadrul serviciului de urgență voluntar;

93) Asigură cunoașterea și respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, stabilite în sectorul de competență;

94) Ține evidența documentelor care au stat la baza eliberării avizului pentru înființarea serviciului voluntar;

95) Asigură participarea serviciului la concursurile profesionale ale serviciilor de urgență voluntare și private;

96) Participă și asigură organizarea și desfășurarea concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii Pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața” ;

97) Verifică respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă în sectorul de competență;

98) Asigură identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale în sectorul de competență;

99) Asigură informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență în sectorul de competență;

100) Asigură participarea personalului compartimentului de prevenire la cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii pe centre de localități, cu sprijinul inspectoratului județean pentru situații de urgență;

101) Asigură planificarea activităților de prevenire, anual, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistentei pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidentei operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

102) Întocmește și păstrează, graficul de control și graficul de informare publică, ale serviciului voluntar;

103) Repartizează personalului compartimentului de prevenire localitățile, cartierele, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate;

104) Asigură achiziționarea, cu respectarea prevederilor legale, a reglementărilor specifice și materialelor documentare, necesare desfășurării activității de prevenire de către serviciul voluntar;

105) Înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

106) Întocmește, semestrial, pe baza constatărilor rezultate din controale, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local și propune măsuri pentru remedierea acestora;

107) Îndeplinește alte obligații și măsuri stabilite, potrivit legii, de către organismele și organele abilitate.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului pentru prevenire

Art.33. - Șeful de compartiment/specialistul pentru prevenire are următoarele atribuții:

a) răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire a situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

b) participă la întocmirea, actualizarea, păstrarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de urgență;

c) participă la exercițiile de alarmare pentru verificarea viabilității, a operativității planurilor de intervenție;

d) participă la elaborarea și ducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației în domeniul situațiilor de urgență;

e) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;

f) ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din sectorul de competență;

g) verifică menținerea în stare de operativitate și modul de întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;

- h) prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;
- i) propune măsuri de îmbunătățire a activității în domeniul situațiilor de urgență și dezastrilor în zona competență;
- j) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- k) participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj și la acțiunile de intervenție în sectorul de competență;
- l) participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- m) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- n) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- o) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- p) verifică organizarea și măsurile de prevenire la locurile de muncă (la instituțiile, operatorii și agenții economici);
- q) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- r) sprijină conducerile agenților economici la instruirea personalului salariat;
- s) informează șeful serviciului voluntar, consiliul local și conducerile agenților economici, imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- t) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- u) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- v) urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de prevenire defecte;
- w) în caz de incendiu sau de producere a unor dezastru, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrilor;
- x) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- y) îndeplinește orice altă sarcină trasată de șeful compartimentului de prevenire și șeful serviciului voluntar.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor

Art.34. - Asigură îndeplinirea atribuțiilor de către formația de intervenție, salvare și prim ajutor în condițiile legii, în sectorul de competență, astfel:

- a) participă la activitățile de prevenire desfășurate de serviciul voluntar în sectorul de competență;
- b) organizează intervenția în caz de incendiu a serviciului voluntar, asigură participarea la intervenție a acestuia cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;
- c) face propuneri și se preocupă de asigurarea dotării formației de intervenție conform criteriilor stabilite de anexa 1 la OMAI 712/2005, modificat și completat cu OMAI 195/2007;
- d) participă la întocmirea și actualizarea documentelor de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 3. la criteriile de performanță;

- e) asigură participarea personalului formației la programele de pregătire, cursurile de instruire sau concursuri organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) acordă sprijin personalului din cadrul formației pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- g) gestionează și asigură conservarea tehnicii și a materialelor din dotare;
- h) conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire a formației;
- i) participă la evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de urgență;
- j) asigură menținerea în stare de funcționare a utilajelor și mijloacelor tehnice din dotarea formației, ține evidența acestora și le verifică periodic;
- k) participă la derularea programelor de recuperare, reabilitare sau de restaurare pe timpul situațiilor de urgență;
- l) anunță și informează despre evenimentele periculoase produse sau privind măsurile de protecție civilă luate ori necesar a fi luate;
- m) participă la analiza semestrială și ori de câte ori este nevoie, a capacității de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- n) asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- o) face propuneri pentru dotarea serviciului de urgență voluntar, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;
- p) participă la analiza anuală privind dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor a serviciului;
- q) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- r) participă la întocmirea rapoartelor de intervenție;
- s) asigură pregătirea profesională și antrenarea personalului formației pentru intervenție și ține evidența rezultatelor obținute de către aceștia;
- t) participă la desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor de urgență voluntare și private.

SECȚIUNEA a 4-a

Atribuțiile șefului echipei specializate

Art.35. - Atribuții generale ale șefului de echipă specializată sunt:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) conduce, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) cunoaște personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) execută conform planificării instruirea personalului din subordine și ține la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- h) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- i) comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

1. Atribuțiile șefului echipei înștiințare alarmare:

Art.36. - (1) Șeful echipei de înștiințare-alarmare răspunde de pregătirea subordonaților, de îndeplinirea obligațiilor ce le revin privind realizarea și funcționarea sistemelor de înștiințare-alarmare, în care scop trebuie să stabilească misiuni care să asigure executarea întocmai și la timp a dispozițiilor primite. El este obligat:

- a) să pregătească echipa pentru îndeplinirea misiunilor și să se preocupe de asigurarea materială, tehnică și medicală a acesteia;
- b) să organizeze și să conducă activitățile pentru realizarea la timp a sistemelor de înștiințare-alarmare conform dispozițiilor primite;
- c) să urmărească executarea cercetării de transmisiuni-alarmare în localitate și în obiectivele de intervenție;
- d) să mențină pregătite permanent pentru lucru rezervele de transmisiuni-alarmare;
- e) să ia măsuri pentru completarea cu tehnică și materiale;
- f) organizeze și să controleze executarea protecției forțelor și mijloacelor de transmisiuni-alarmare din subordine și să asigure prevenirea și stingerea incendiilor.

(2) Șeful echipei de înștiințare-alarmare stabilește:

- a) caracterul distrugerilor și influența acestora asupra mijloacelor de transmisiuni-alarmare;
- b) caracterul terenului, căile accesibile pentru realizarea liniilor cu fir și pentru deplasarea mijloacelor mobile și a agenților de legătură;
- c) starea timpului și influența lui asupra realizării legăturilor;
- d) misiunile echipei și posibilitățile acesteia de realizare a sistemului de transmisiuni-alarmare.

(3) Dând misiuni subordonaților, șeful echipei de înștiințare-alarmare precizează:

- a) locul de dispunere, timpul și ordinea de instalarea mijloacelor de transmisiuni-alarmare, legăturile care trebuiesc realizate (cu cine, când, prin ce mijloace, prin ce procedee);
- b) regimul de lucru al mijloacelor de transmisiuni;
- c) modul de utilizare a mijloacelor din sistemul de telecomunicații teritorial;
- d) măsuri privind mascarea, paza, apărarea și protecția aparaturii și personalului;
- e) măsuri pentru asigurarea continuității legăturilor și modul de restabilire a acestora;
- f) caracteristicile de lucru ale mijloacelor de transmisiuni și indicativele persoanelor cu funcții;
- g) verificarea legăturilor;
- h) rezerva de transmisiuni la dispoziție;
- i) asigurarea materială de transmisiuni;
- j) datele referitoare la situația chimică și de radiație din raionul unde acționează subunitatea.

(4) După darea misiunilor la subordonați, șeful echipei execută recunoașterea locului de intervenție unde precizează misiunile date și organizează cooperarea.

(5) Pe timpul intervenției, șeful echipei urmărește și sprijină personalul din subordine pentru îndeplinirea misiunii în termenul stabilit, centralizează și raportează stadiul executării lucrărilor.

2. Atribuțiile șefului echipei cercetare-căutare

Art.37. - Pentru executarea misiunii, șeful echipei de cercetare-căutare:

- a) indică personalului din subordine:
 - I. datele cunoscute despre situația de urgență produsă;
 - II. misiunea echipei de cercetare, sectorul, obiectivul, direcția de cercetare, dispozitivul de cercetare, locul de adunare după executarea misiunii;
 - III. ora începerii și terminării misiunii; procedeele de cercetare folosite;
 - IV. locurile de cercetare la care se acordă atenție deosebită;
 - V. locul în dispozitiv al șefului de echipă și legăturile cu acesta;
 - VI. misiunea formațiunilor cu care se cooperează;
 - VII. măsuri de asigurare a acțiunilor de luptă pe timpul cercetării; semnalele ce se folosesc;

VIII. înlocuitorul la comandă;

- b) dă ordinul pentru începerea misiunii de cercetare a echipei;
- c) raportează șefului formației de intervenție și șefului de serviciu datele despre urmările situației produse.

3. Atribuțiile șefului echipei deblocare-salvare

Art.38. - (1) Șeful echipei de deblocare-salvare, după primirea misiunii, analizează situația, execută recunoașterea și dă ordinul de intervenție, organizează cooperarea și conduce acțiunile subordonaților.

(2) La analiza situației, șeful echipei de deblocare-salvare informează echipa cu privire la:

- a) lungimea porțiunilor de străzi blocate sau avariate, numărul adăposturilor distruse, blocate sau avariate, locul de dispunere în sectorul de intervenție și modul de identificare al acestora;
- b) victimele surprinse sub dărâmături sau la înălțimi, ziduri care prezintă pericol de prăbușire;
- c) gradul de avariere a rețelelor de energie electrică, gaze petroliere, apă, aburi, canalizare;
- d) nevoile de asigurare cu apă a populației și proceselor de producție;
- e) posibilitățile de acțiune ale echipei și mijloacele tehnice;
- f) dispozitivul de intervenție și itinerariile de pătrundere la locurile de acțiune;
- g) durata intervenției pentru echipă;
- h) măsurile ce se impun pe timp de noapte, iarnă sau în alte condiții deosebite;
- i) măsuri de securitate a lucrului.

(3) Pe timpul executării recunoașterii sectorului de intervenție, șeful echipei precizează misiunile servanților și organizează cooperarea.

(4) După darea ordinului de intervenție, șeful echipei coordonează și verifică activitatea echipei pentru ducerea acțiunilor, urmărește și sprijină acțiunile acesteia, raportează despre stadiul îndeplinirii misiunii, starea forțelor și mijloacelor și ia măsuri pentru executarea misiunii în termenul stabilit.

(5) Șeful echipei trebuie să acorde o atenție deosebită realizării și menținerii cooperării între echipa proprie și forțele și mijloacele primite în sprijin sau ca întărire, care acționează în sectorul de intervenție.

4. Atribuțiile șefului echipei de stins incendii

Art.39. - Șeful echipei stins incendii are următoarele atribuții:

- a) răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului formației de intervenție și este înlocuitorul acestuia;
- b) organizează și conduce intervenția în lipsa șefului;
- c) verifică activitatea voluntarilor, astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- d) verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- e) consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- f) asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă și accesoriilor din dotare;
- g) conduce intervenția echipei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- h) execută programul de pregătire cu voluntarii din echipă;
- i) soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- j) nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;

- k) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- l) asigură predarea-primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- m) ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- n) execută operații de întreținere și reparații la mijloacele și tehnica din dotare în măsura calificării și atestării pe care o are.

5. Atribuțiile șefului echipei sanitare

Art.40. - Șeful echipei sanitare, la darea misiunii:

- a) stabilește itinerarul de deplasare către obiectivul de intervenție, spre punctele de prim ajutor medical, triaj și evacuare, spitalele cele mai apropiate;
- b) stabilește misiunile servanților și procedeele de îndeplinire a acestora și modul de acțiune în cazul transportării răniților, infectațiilor radioactiv sau cu substanțe toxice de luptă;
- c) indică locul unde se află răniții (în adăposturi, construcții), procedeele de salvare și urgența transportării acestora, locul de dispunere a punctelor de adunare a răniților și punctului de prim-ajutor medical, triaj și evacuare, itinerariile de transport a răniților cu brancarda și cu mijloacele hipo, auto, etc., modul de aprovizionare cu medicamente și materiale sanitare; măsurile de protecție ale personalului; organizarea schimburilor de lucru și aprovizionarea cu hrană;
- d) conduce și coordonează activitatea servanților din echipă, repartizează misiunile în funcție de misiunea primită de la eșalonul superior;
- e) execută recunoașterea sanitară în obiectivul de intervenție;
- f) dă indicații cu privire la dispunerea punctelor de adunare a răniților;
- g) indică mijloacele de protecție individuală care trebuie folosite pe timpul acțiunii și măsurile de securitate a lucrului;
- h) asigură triajul sanitar și evacuarea răniților și bolnavilor la punctele de prim-ajutor medical, triaj și evacuare;
- i) asigură aprovizionarea cu materiale sanitare a echipei;
- j) menține în permanență legătura cu eșalonul superior și raportează la terminarea misiunii.

SECȚIUNEA a 5-a

Atribuțiile membrilor echipelor specializate

1. Atribuțiile servantului din echipa înștiințare-alarmare

Art.41. - Servantul din echipa înștiințare-alarmare are următoarele atribuții:

- a) asigură legăturile cu: eșalonul superior, formațiunile cu care se cooperează și cu structurile subordonate, aplicând toate măsurile de protecție a mijloacelor și legăturilor împotriva efectelor situațiilor de urgență;
- b) execută cercetarea de transmisiuni;
- c) asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și personalul muncitor din localitate despre pericolul atacului din aer, calamităților naturale și catastrofelor;
- d) reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării în urma atacurilor aeriene ale inamicului, a calamităților naturale și catastrofelor;
- e) execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora;
- f) execută paza și apărarea obiectivelor de transmisiuni la nevoie, cu sprijinul altor formațiuni destinate în acest scop;
- g) răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- h) execută conservarea și păstrarea în bune condiții a aparaturii, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;

- i) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- j) întreține mijloacele de comunicație și alarmare din dotare și asigură, în cazul defecțiunilor, repunerea lor în funcțiune;
- k) transmite și primește mesaje, le comunică celor interesați sau cărora li se adresează, în cel mai scurt timp;
- l) asigură deservirea mijloacelor de alarmare;
- m) participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

2. Atribuțiile servantului din echipa cercetare-căutare:

- Art.42.** – Servantul din echipa cercetare-căutare are următoarele atribuții:
- a) acționează pentru cercetarea și descoperirea în timp oportun a urmărilor situațiilor de urgență în sectorul de competență;
 - b) își însușește ordinele primite pentru executarea misiunii, datele cunoscute despre situația de urgență, direcția de cercetare, dispozitivul de cercetare, locul de adunare după executarea misiunii, procedeele de cercetare folosite, legăturile cu șeful de echipă, semnalele ce se folosesc;
 - c) execută cercetarea raionului folosind căile de acces practicabile, determină și raportează șefului de echipă datele despre urmările situației de urgență;
 - d) pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
 - e) identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (răniților, contaminaților și bolnavilor);
 - f) asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
 - g) se adună pe locul ordonat, unde execută controlul dozimetric, degazarea și dezactivarea echipamentului și a mijloacelor din dotare;
 - h) execută controlul dozimetric al populației, răniților și personalului formațiilor care acționează în zonele afectate;
 - i) execută controlul lucrărilor de degazare, dezactivare a terenului (clădirilor), tehnicii, echipamentului, mijloacelor de transport;
 - j) verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
 - k) desfășoară activitățile simple de întreținere.

3. Atribuțiile servantului din echipa deblocare salvare

- Art.43.** - (1) Servantul din echipa deblocare salvare are următoarele atribuții:
- a) creează căi de acces spre locurile de intervenție pentru formații și tehnica din dotare;
 - b) acționează pentru scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile și tranșeele blocate sau avariate, asigurarea cu aer a adăposturilor blocate;
 - c) participă la salvarea de la înălțimi a victimelor surprinse în clădirile avariate, dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care prezintă pericol de prăbușire;
 - d) acționează pentru evacuarea răniților și infectaților la punctele de acordare a primului ajutor medical, la detașamentele de prim ajutor medico-chirurgical sau la unitățile spitalicești;
 - e) participă la deblocarea comunicațiilor (străzilor) de dărâmături și tehnică deteriorată sau alte obstacole în scopul asigurării deplasării sau aprovizionării populației;
 - f) participă la refacerea capacităților de producție și a construcțiilor avariate potrivit profilului și posibilităților echipelor;
 - g) participă la construirea sau amenajarea adăposturilor de protecție civilă.
- (2) Participă împreună cu echipele sanitare și cu alte formațiuni de intervenție la scoaterea răniților și infectaților de sub dărâmături, din zonele puternic infectate radioactiv și cu substanțe toxice de luptă; salvarea de la înălțimi și din adăposturile blocate sau avariate a răniților; transportul răniților, infectaților, bolnavilor la echipajele medicale.
- (3) Pentru deblocarea adăposturilor desfășoară următoarele acțiuni:

- a) stabilește legătura cu persoanele aflate în interiorul adăpostului blocat (dacă nu s-a realizat acest lucru de subunitățile de cercetare);
- b) determină dacă adăpostul este asigurat cu aer; în caz de necesitate iau măsuri urgente, care să asigure aceasta prin asigurarea unor accese spre adăpost și străpungerea planșeelor zidurilor, podelei sau acoperișului; înlăturarea dărâmăturilor căzute pe gurile de aerisire și ieșirile de rezervă;
- c) întrerupe funcționarea rețelelor de alimentare cu apă, gaze, aburi, termoficare avariate, care trec pe lângă sau prin adăpostul blocat și pun în pericol viața oamenilor din adăpost. În caz de necesitate, scot apa din subsol și iau măsuri pentru aerisirea spațiilor de adăpostire;
- d) asigură alimentarea cu energie electrică a mijloacelor de deblocare-salvare, a mijloacelor de filtro-ventilație și pentru iluminarea locurilor întunecoase pe timpul ducerii acțiunilor de deblocare-salvare;
- e) înlătură dărâmăturile prăbușite peste intrările în adăposturi și tranșee; dacă dărâmăturile sunt mari și nu pot fi înlăturate repede, execută treceri printre dărâmături sau galerii până la principalele uși sau la ușile de rezervă ale adăpostului; prin trecerile realizate, până la deblocarea adăpostului, transmit celor aflați înăuntru aer, alimente, apă, medicamente;
- f) limitează accesul cetățenilor în locul unde s-a acumulat o mare cantitate de gaze în urma avarierii rețelelor de alimentare, instituie un regim special în locurile respective și lucrează cu mijloace individuale speciale de protecție; interzice folosirea focului și a lucrului cu materiale care provoacă scântei; înlătură avariile, aerisește puternic locul respectiv; verifică aerisirea spațiilor cu ajutorul aparatului din înzestrare;
- g) răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparatului, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- h) participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- i) participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- j) participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

4. Atribuțiile serventului din echipa stins incendii

Art.44. - Servantul din echipa de stins incendii are următoarele atribuții:

- a) execută misiuni specifice intervenției în situații de urgență;
- b) îndeplinește atribuțiile ce decurg din numirea în funcțiile operative din cadrul serviciului;
- c) execută alte misiuni/activități, ordonate în conformitate cu prevederile regulamentare, de către șeful echipei/formației/serviciului;
- d) se preocupă permanent pentru ridicarea propriului nivel de cunoștințe de specialitate, menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire fizică, perfecționarea deprinderilor de lucru cu accesoriile și echipamentele pe care le are în primire (potrivit funcției), dezvoltarea spiritului de orientare, inițiativă și lucru în echipă, păstrarea în stare de funcționare a accesoriilor/utilajelor/echipamentelor/materialelor din dotarea echipei;
- e) participă la acțiuni de intervenție specifice (incendii, calamități naturale, accidente, etc.), execută misiuni cu nivel ridicat de dificultate și intervine pentru salvarea persoanelor aflate în pericol;
- f) se prezintă la serviciu la orice oră, pentru a participa la acțiuni de intervenție specifice sau misiuni, sau în cazul în care prezența sa este imperios necesară;
- g) are obligația să cunoască construcția, caracteristicile tehnico-tactice, modul de exploatare/întreținere/reparație ale accesoriilor/echipamentelor/utilajelor pe care le folosește la intervenții sau în procesul de pregătire;
- h) acționează în toate situațiile pentru rezolvarea problemelor specifice ivite în cadrul serviciului sau pe timpul intervențiilor, cu acest prilej punându-și în valoare toate cunoștințele pe care le deține;

- i) are obligația să cunoască și să aplice prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență, precum și reglementările pe linie de ordine interioară stabilite la nivelul serviciului voluntar;
- j) respectă cu strictețe prevederile legilor și regulamentelor, în orice împrejurare;
- k) participă la aplicațiile tactice organizate de către serviciu sau de către inspectoratul pentru situații de urgență județean;
- l) își însușește și aplică prevederile ordinelor și instrucțiunilor privind exploatarea, asistența tehnică, și repararea mijloacelor tehnice din dotare, precum și normele de consum pentru materialele de întreținere;
- m) execută întreținerea de calitate a accesoriilor/materialelor/echipamentelor pe care le are în primire și acționează pentru repunerea operativă în stare de funcționare și intervenție a acestora;
- n) manifestă grijă față de bunurile din dotarea serviciului și preocupare pentru reducerea consumurilor materiale și a cheltuielilor de întreținere;
- o) respectă cu strictețe, în toate împrejurările, normele și regulile de siguranță și sănătate în muncă și măsurile de securitate pe timpul îndeplinirii misiunilor specifice;
- p) participă la programul de pregătire fizică organizat în cadrul serviciului și se preocupă de dezvoltarea nivelului propriu de pregătire fizică;
- q) sesizează imediat șeful echipei/formației/serviciului despre aspectele negative/neregulile de care a luat cunoștință pe timpul cât și în afara exercitării atribuțiilor de serviciu;
- r) acționează pentru menținerea unui climat de muncă sănătos în cadrul serviciului;
- s) participă la întreținerea curățeniei și crearea unui cadru estetic plăcut în locul unde își desfășoară activitatea;
- t) execută orice alte sarcini stabilite de către șefii săi, în limitele prevederilor legale și regulamentare.

5. Atribuțiile servantului din echipa sanitară

Art.45. - Acționează pentru acordarea de prim-ajutor, transportul și ajutorul medico-chirurgical de urgență al răniților (contaminaților și bolnavilor) rezultați în urma producerii situațiilor de urgență. În acest scop:

- a) acordă primul ajutor și asigură transportul răniților din sectorul de intervenție la punctele de adunare a răniților și de aici la punctul de prim-ajutor medical, triaj și evacuare sau la spital;
- b) asigură transportul răniților în cadrul punctului de prim-ajutor medico-chirurgical sau spitalului;
- c) execută recunoașterea sanitară în sectorul (raionul, obiectivul) de intervenție;
- d) ia măsuri pentru tratarea personalului și pentru tratarea specială a îmbrăcămintei și materialelor din înzestrarea echipelor în cazul când s-a acționat în teren contaminat;
- e) execută triajul sanitar și evacuarea răniților și bolnavilor la punctele de prim-ajutor medical, triaj și evacuare;
- f) asigură aprovizionarea cu materiale sanitare a formațiilor care acționează în sectorul de competență;
- g) menține în permanență legătura cu eșalonul superior și raportează la terminarea misiunii;
- h) execută tratarea parțială și totală, tratarea specială a echipamentului și materialelor din înzestrare și se organizează supravegherea medicală a personalului care a fost supus infectării sau iradierii peste dozele admise;
- i) pe timpul nopții, are obligația, dacă este posibil, să studieze cu atenție, pe timp de lumină, raioanele și obiectivele de intervenție în care acționează și să marcheze cu felinare de vânt, cu lanterne și cu alte mijloace de iluminat, locurile unde sunt răniți, punctele de adunare a răniților și căile de afluire către punctele de prim-ajutor medical, triaj și evacuare a răniților, detașamentele de prim-ajutor medico-chirurgical sau spitale;
- j) pe timp de iarnă va lua măsuri pentru scurtarea pe cât posibil a timpului de transport al răniților, acoperirea acestora pe timpul transportului cu păături sau haine și administrarea de băuturi calde celor care nu au contraindicații;
- k) amenajează după caz adăposturi, locuri de adunare pentru răniți;

- l) desfășoară activitățile simple de întreținere.

CAPITOLUL 4

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA 1

Relațiile de coordonare

Art.46. - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj coordonează activitatea desfășurată de serviciul voluntar pentru situații de urgență și elaborarea documentelor operative de răspuns ale acestuia.

Art.47. - Primarul coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conduce intervenția, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului județean pentru situații de urgență.

Art.48. - Serviciul voluntar coordonează, prin șeful serviciului și compartimentul (specialiștii) de prevenire, derularea activităților de prevenire a situațiilor de urgență precum și activitățile din cadrul cercurilor tehnico-aplicative „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”, constituite în unitățile de învățământ din sectorul de competență;

Art.49. - Personalul de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile asigură permanent coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă și participă la pregătirea serviciului voluntar de urgență.

SECȚIUNEA a 2-a

Relațiile de control

Art.50. - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj controlează, în condițiile legii, modul de aplicare a criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art.51. - Primarul localității și cadrul tehnic psi analizează și controlează respectarea încadrării serviciului voluntar în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare aprobate prin ordin al ministrului.

Art.52. - Serviciul voluntar controlează, prin șeful serviciului și compartimentul (specialiștii) de prevenire, conform prevederilor legale, respectarea prevederilor actelor normative în domeniul situațiilor de urgență, de către operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local, unitățile de învățământ, și cetățeni, în gospodăriile proprii din sectorul de competență.

Art.53. - Serviciul voluntar efectuează controale, pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora precum și la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

SECȚIUNEA a 3-a

Relațiile de cooperare

Art.54. - Serviciul voluntar cooperează cu alte servicii voluntare și private pentru situații de urgență, din sectorul de competență și din afara acestuia, pe bază de reciprocitate sau în baza unor contracte sau convenții de intervenție încheiate cu acestea, în scopul asigurării permanente a intervenției operative în situații de urgență, precum și pentru îndeplinirea în condiții de maximă eficiență a atribuțiilor.

Art.55. - Serviciul voluntar poate coopera cu structuri similare din străinătate în vederea schimbului reciproc de informații, perfecționarea pregătirii profesionale și a dotării tehnico-materiale, participarea la simpozioane, consfătuiri, concursuri și alte forme de pregătire.

Art.56. - Serviciul voluntar colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu instituțiile și operatorii economici din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Art.57. - Serviciul voluntar cooperează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale cu atribuții în domeniu pentru prevenirea, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

SECȚIUNEA a 4-a

Relațiile de îndrumare

Art.58. - Îndrumarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută de către specialiștii desemnați din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj în scopul asigurării pregătirii de specialitate a membrilor serviciului voluntar, intervenția operativă a acestuia în situații de urgență, asigurarea respectării criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciului voluntar, stabilirea sectorului de competență și dotarea cu mijloace și tehnică de intervenție.

Art.59. - Personalul serviciului voluntar este îndrumat pe linie profesională de către primar, de șeful serviciului și/sau compartimentul (specialiștii) pentru prevenire și de specialiștii din cadrul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

Art.60. - Serviciul voluntar îndrumă instituțiile publice și agenții economici din sectorul de competență asupra modului de organizare și desfășurare a activităților în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

CAPITOLUL 5

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA 1

Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului

Art.61. - (1) Consiliul local va prevedea distinct în proiectul bugetului propriu resursele financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar și va exercita controlul folosirii acestora conform atribuțiilor legale.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului voluntar se asigură din bugetul local, care se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse, potrivit legii.

(3) Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat de pe teritoriul administrativ al Orașului Segarcea, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de consiliul local.

Art.62. - (1) Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia, răspunde de modul de depozitare și folosire a tehnicii, accesoriilor și materialelor din dotare, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea acestora prin intermediul personalului propriu de specialitate.

(2) Consiliul local stabilește în condițiile legii, anual, cuantumul taxelor privind prestările de serviciu în domeniul situațiilor de urgență și asigură operaționalizarea serviciului voluntar în conformitate cu prevederile legale.

Art.63. - Resursele bugetare se completează cu venituri extra bugetare, donații, sponsorizări și alte surse potrivit legii.

Art.64. - (1) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local în condițiile legii.

(2) Spațiile se dotează cu telefoane și mijloace de alarmare – înștiințare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și acordarea primului ajutor medical.

Art.65. - (1) În funcție de necesități dotarea se completează și cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

(2) Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare.

(3) Întreținerea și repararea autospeciilor și utilajelor serviciului voluntar se fac după caz în ateliere proprii dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate conform legii pentru activitățile respective.

Art.66. - Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență (conform legislației în vigoare) se ține de către șefii echipelor specializate pentru echipele specializate, șeful de formație de intervenție pentru întreaga formație iar șeful serviciului voluntar pentru dotarea serviciului.

Art.67. - Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art.68. - Personalul angajat și cel voluntar al serviciului de urgență va fi asigurat la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervenției.

CAPITOLUL 6

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA 1

Stabilirea modului de pregătire de specialitate și fizică a personalului

Art.69. - Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Art.70. - Personalul serviciului voluntar se antrenează, după caz:

a) în poligoanele de antrenament proprii, dotate cu aparate, utilaje, aparatură și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale;

b) în poligoanele de antrenament ale inspectoratului pentru situații de urgență județean sau ale altor servicii voluntare sau private, în baza unor protocoale.

Art.71. - (1) Organizarea pregătirii profesionale a tuturor membrilor serviciului voluntar se realizează pe baza planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat prin ordin al prefectului județului Dolj, în conformitate cu planul de pregătire profesională a membrilor serviciului voluntar, prin activități teoretic aplicative și practic demonstrative.

(2) Planul anual de pregătire profesională de specialitate și fizică se întocmește de șeful serviciului și se aprobă de primarul localității.

Art.72. - (1) Pregătirea se execută de regulă în zilele de sâmbătă și duminică sau în alte zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează serviciul voluntar pentru situații de urgență.

(2) Cu acordul consiliului local și acordul conducătorilor instituțiilor sau operatorilor economici care aprobă scoaterea din producție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență, pregătirea se va putea efectua și în zilele lucrătoare.

Art.73. - (1) Fiecare voluntar este obligat să participe la activitățile de pregătire profesională organizate în cadrul serviciului, să participe la cursurile de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj, sau în cadrul centrelor de pregătire de specialitate.

(2) Personalul ce încadrează serviciul voluntar are obligația să urmeze cursurile de calificare și atestare profesională necesare funcției pe care este încadrat.

Art.74. - Nivelul de pregătire profesională, teoretică, practică și fizică a personalului voluntar se va evalua:

a) pe tot parcursul anului în cadrul procesului de pregătire profesională a personalului serviciului, de către șeful serviciului voluntar;

b) cu ocazia participării și absolvirii cursurilor de calificare și atestare profesională organizate;

- c) anual de către șeful serviciului;
- d) cu ocazia controalelor, exercițiilor și aplicațiilor executate în cadrul serviciului sau în cooperare cu alte servicii voluntare sau cu serviciile profesioniste și în urma participării la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private.

Art.75. - Evidența participării la pregătirea profesională a membrilor serviciului voluntar, a calificativelor obținute și evaluarea nivelului de pregătire a personalului serviciului voluntar se ține de către șeful serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Participarea la cursuri de calificare și atestare

Art.76. - Inspectoratele pentru situații de urgență județene organizează și desfășoară programe de pregătire cu specialiștii compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență și cu personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și protecție civilă.

Art.77. - Personalul angajat în cadrul serviciului trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară conform reglementărilor în vigoare, sens în care va participa la cursurile de pregătire și calificare, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență.

Art.78. - Periodicitatea desfășurării programelor se stabilește de către inspectoratul pentru situații de urgență județean în funcție de situația operativă, gradul de încadrare și fluctuația personalului compartimentului pentru prevenire din serviciul voluntar pentru situații de urgență și dinamica schimbărilor legislative.

SECȚIUNEA a 3-a

Participarea la concursurile profesionale

Art.79. - (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență este obligat să participe, la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență, organizate anual, pe etape, de către inspectoratul județean sub coordonarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

(2) Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul, personalul serviciului de urgență voluntar beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesioniste, care se acordă de consiliul local.

(3) Personalul serviciului de urgență voluntar, salariat al altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.

CAPITOLUL 7

DISPOZIȚII FINALE

SECȚIUNEA 1

Dispoziții privind obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor regulamentului de către personalul serviciului voluntar

Art.80. - (1) Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștința personalului ce încadrează serviciul, de către șeful de serviciu;

(2) - Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația cunoașterii, însușirii și respectării prevederilor regulamentului de organizare și funcționare.

(3) - Orice modificare făcută la prezentul regulament va fi adusă la cunoștință întregului personal ce încadrează serviciul;

SECȚIUNEA a 2-a

Dispoziții privind intrarea în vigoare a regulamentului

Art.81. - Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărârea consiliului local al Orașului Segarcea.

Art.82. - Actualizarea prevederilor prezentului regulament se face ori de câte ori este nevoie, modificările trebuiesc supuse aprobării consiliului local, avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj și aduse la cunoștința personalului serviciului voluntar.

Art.83. - Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

a) Consiliului local al Orașului Segarcea, la propunerea șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;

b) Consiliului local, pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile efectuate și la propunerea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia“ al Județului Dolj.

Art.84. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se însărcinează șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și primarul localității.