

Apelul ADRSVO-INVESTIȚII ÎN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI SECUNDAR

Beneficiar: ORAȘUL SEGARCEA

Titlul proiectului: „Reabilitare și extindere corp C1 (școală, liceu), reabilitare corp C2 (sală de sport), modernizare teren de sport și amenajare incintă (spații verzi, loc de joacă, parcuri) ale Liceului Tehnologic „Horia Vintilă”, str. Unirii, nr. 33, Segarcea, județul Dolj.”

ANUNT DE PARTICIPARE

nr. 4130 din data 12.05.2025

Servicii sociale aferente activităților conexe/complementare de tip FSE+, inclusiv pentru măsuri de desegregare

În atenția tuturor operatorilor economici interesați,

Orașul Segarcea implementează, în calitate de beneficiar, proiectul „Reabilitare și extindere corp C1 (școală, liceu), reabilitare corp C2 (sală de sport), modernizare teren de sport și amenajare incintă (spații verzi, loc de joacă, parcuri) ale Liceului Tehnologic „Horia Vintilă”, str. Unirii, nr. 33, Segarcea, județul Dolj”, finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr.	Activitate	Valoare estimată (lei fără TVA)	Cod CPV	Descriere CPV
1	Servicii de consultanță pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de desegregare a școlii (Activitatea 8.3)	42.016,81	85312320-8	Servicii de consultanță profesională
2	Servicii pentru activități comune între comunitatea segregată și majoritară (sesiuni de mentorat) (Activitatea 8.1 b)	53.571,43	80530000-8	Servicii de formare profesională
3	Sesiuni de instruire pentru profesori și mediatori (Activitatea 8.1 c)	151.260,50	80530000-8	Servicii de formare profesională
4	Servicii și consiliere socială, psihologică și juridică pentru copii și părinți (Activitatea 8.5.2)	46.610,93	85312320-8	Servicii de consultanță profesională
5	Activități de socializare și petrecere a timpului liber pentru copii (Activitatea 8.5.3)	348.487,40	79950000-8	Servicii de organizare de evenimente
6	Sprijin școlar suplimentar pentru combaterea abandonului școlar (Activitatea 8.5.1)	247.815,35	80200000-6	Servicii de învățământ secundar

Nr.	Activitate	Valoare estimată (lei fără TVA)	Cod CPV	Descriere CPV
7	Servicii de educație alternativă (sport, muzică, artă, autocunoaștere) (Activitatea 8.1 a)	71.428,57	92300000-4	Servicii de divertisment
8	Organizare vizite în fabrici și firme locale și consiliere vocațională (Activitatea 8.6 A)	21.008,40	79998000-6	Servicii de consiliere profesională (coaching)
9	Servicii de îndrumare și consiliere privind aspirațiile de carieră (Activitatea 8.6 B)	21.008,40	79998000-6	Servicii de consiliere profesională (coaching)
10	Servicii de coaching - digitalizare pentru cadre didactice și personal auxiliar (Activitatea 8.4)	63.025,21	79998000-6	Servicii de consiliere profesională (coaching)
	Total	1.066.233,00		

➔ Modalitatea de elaborare a ofertei

Specificațiile tehnice solicitate se regasesc in cadrul documentului atasat prezentei – cu denumirea „**Documentatie de atribuire**” - pentru fiecare dintre serviciile mentionate mai sus.

Ofertantul va transmite **TOATE documentele menționate la Capitolul 12 – Documentele ofertei**, în formatul menționat, prin e-mail la adresa mail prima.segarcea@gmail.com sau prin servicii de transfer de fișiere (*exemplu: Wetransfer, DropBox, etc.*) până cel târziu la data de **21.05.2025 orele 15:00**.

Oferta se transmite **în format electronic**, sub forma unui singur e-mail sau a unui fișier arhivat (ex. .zip, .rar), cu toate documentele componente **in format pdf editabil sau .doc/xls dupa caz**

Toate documentele vor fi semnate electronic, după caz, de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită (cu anexarea împuternicirii).

Fiecare pagină va fi **numerotată**, iar documentele vor fi însoțite de un **opis al conținutului**.

Nota : În cazul în care ofertantul va alege să transmită oferta prin e-mail, acesta nu va depăși dimensiunea totală a atașamentelor, de 10 Mb / email. În cazul în care sunt necesare mai multe e-mailuri, acestea vor fi marcate în mod obligatoriu cu "Mail 1/4", "Mail 2/4" etc. unde cifra "4" este dată cu titlu de exemplu pentru 4 mesaje / mailuri. Astfel, oferta va fi marcată cu Mail 1/n, 2/n ... n/n.

Nota : Avand in vedere volumul mare de formulare ce fac obiectul documentatiei, acolo unde informatia se repeta, aveti posibilitatea de a confirma asumarea declaratiilor prin intermediul completarii cu formula „ asa cum a fost mentionat anterior” / alte forme acceptate , cu obligatia semnarii acestora cu semnatura electronica emisa de un furnizor de servicii acreditat conform Legii.

Valoarea estimată a achiziției este de: 1.066.233,00 lei fără TVA si reprezinta valoarea maxima ce va fi ofertata de catre operatorii economici interesati.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat , va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Telefon/Fax: 0251210750/0251210795

E-mail: prima.segarcea@gmail.com

Persoană de contact: Lica Roxana

Se acceptă oferte transmise în original, DOAR prin e-mail.

Prețul total ofertat trebuie să includă și toate costurile ce implica prestarea serviciilor.

Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat, (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Pentru o informare clara va rugam sa consultati toate documentele ce compun Documentatia de atribuire – respectiv Caiet de sarcini, Instructiuni, Model de contract, Formulare.

➔ Informații privind evaluarea ofertei

Criteriul de atribuire : cel mai bun raport calitate pret,

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea îndeplinirii factorilor de evaluare solicitați de către autoritate. Contractul se va acorda ofertantului care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă **cel mai bun raport calitate pret.**

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi oferta care va obține punctajul cel mai mare, rezultat din însumarea punctajului obținut pentru fiecare din următorii factori de evaluare:

În realizarea acestui obiectiv autoritatea contractantă alege să aplice criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate-pret**”, conform prevederilor art.187 alin (3), lit. a) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Va fi selectată oferta care prevede cel mai bun raport calitate pret.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi oferta care va obține punctajul cel mai mare, rezultat din însumarea punctajului obținut pentru fiecare din următorii factori de evaluare:

- 1. Prețul Ofertei**
- 2. Componenta tehnică**

1. Prețul ofertei

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Preț**”, cu o valoare de **40 de puncte (40%)** din totalul de **100 de puncte**, care se vor acorda după cum urmează:

- a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – **40 de puncte**
- b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{pret}}(n) = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 40$, unde:

$P_{\text{pret}}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Componenta tehnică

Pentru „**Componenta tehnică**” cu o valoare de **60 de puncte (60%)** din totalul de **100 de puncte**, pentru care au fost stabiliți **factori de evaluare** precum :

(P2) Experiența experților – 15 puncte (15%)

Pentru o mai bună înțelegere a factorilor de evaluare și pentru a nu exista neconcordanțe se va consulta caietul de sarcini.

(P3) Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului – 45 puncte (45%)

Algoritm de calcul:

P2 - Experiența experților	15 puncte totale
Descriere: Experiența profesională specifică - concretizată în numărul de proiecte în care experții cheie au detinut roluri de manager proiect respectiv de specialist în educație incluzivă/desegregare în care au îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract. În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare. Pentru înțelegerea cerinței, prin proiect similar se înțelege proiect/contract care a inclus activități de consultanță, elaborare, implementare sau monitorizare a planurilor de desegregare școlară, educație incluzivă, măsuri pentru reducerea abandonului școlar, integrare socială a grupurilor vulnerabile sau alte acțiuni educaționale și sociale de incluziune și nediscriminare, e, în care a realizat activități similare cu cele ce urmează a fi realizate în cadrul viitorului contract. Se punctează cu maxim 10 puncte (<i>având în vedere rolul de coordonare al expertului</i>) experiența detinută de Expert cheie nr. 1 – Manager de contract. Se punctează cu maxim 5 puncte experiența detinută de Expert cheie nr. 2 – specialist în educație incluzivă/desegregare 1. (1) Manager contract Punctajul aferent experienței experților-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel: a) Participarea în 2–4 proiecte similare – 2,5 puncte b) Participarea în 5–7 proiecte similare – 5 puncte c) Participarea în peste 7 proiecte similare – 10 puncte 2. (2) Specialist în educație incluzivă/desegregare Punctajul aferent experienței experților-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel: a) Participarea în 2–4 proiecte similare – 1,25 puncte b) Participarea în 5–7 proiecte similare – 2,5 puncte c) Participarea în peste 7 proiecte similare – 5 puncte Suma punctajelor maxime alocate experților-cheie trebuie să fie egală cu 15, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare "Experiența experților – P2". Pentru experții cheie care necesită atestare și nu fac parte din structura organizatorică a ofertantului, dar sunt nominalizați ca personal responsabil de îndeplinirea contractului, se va prezenta “Declarație de disponibilitate” semnată de către expertul propus. Capacitatea profesională se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: - diploma de studiu/adeverința de absolvire/licență; - recomandări din partea beneficiarilor, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau beneficiari privați, la care se va atașa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență specifică, din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea acestora și calitatea/functia îndeplinită; - Curriculum Vitae; - Orice alte documente din care să reiasă implicarea și poziția expertului în proiect, contrasemnate de beneficiarul proiectului.	

Pentru fiecare expert cheie se va prezenta un **OPIS/tabel** anexa conform formularului pus la dispoziție în care se vor evidenția toate documentele suport depuse.

Ofertele în cadrul cărora nu se prezintă niciun proiect pentru unul sau mai multi dintre experții tehnici vor fi considerate neconforme.

Justificare :

Ponderea factorului de evaluare este proporțională cu beneficiile pe care acesta le aduce autorității contractante și utilizatorilor finali. Totodată, ponderea factorului de evaluare este proporțională cu gradul de creștere a calității rezultatelor generale, **deoarece prin contractarea unor experți cu o experiență extinsă în domeniul ce face obiectul contractului, va crește în mod direct nivelul calitativ al serviciilor prestate și livrabilelor predate de către contractant.** În ceea ce privește ponderea atribuită factorului de evaluare, menționăm ca aceasta nu este de natură a distorsiona rezultatul, fiind stabilită în concordanță cu prevederile legislației în achiziții publice, **cu o pondere stabilită de 5% pentru experții cheie, respectiv de 10% pentru experții cheie cu rol de conducere , având în vedere rolul determinante ale acestora în cadrul contractului.**

P3 - Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

45 puncte totale

Descriere :

1. Pentru factorul de evaluare " Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului " a fost stabilit un număr de 3 calificative - **"foarte bine/bine/acceptabil"**. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "Foarte bine/ Excepțional" este **45**, nota pentru calificativul "Bine/ Adecvat" este **30**, nota pentru calificativul "Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant" este **15**.

4. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice pentru acest factor de evaluare este de **45** de puncte.

Calificativ	Rationament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant	Toate activitățile esențiale sunt incluse în graficul de implementare, însă acestea nu sunt detaliate corespunzător în subactivități sau faze de lucru, ceea ce afectează claritatea desfășurării serviciilor și a livrabilelor aferente. Planul de lucru, în forma actuală, nu poate fi utilizat eficient ca instrument operațional pentru monitorizarea progresului în implementarea contractului. Succesiunea logică și cronologică a activităților din graficul de implementare este insuficient fundamentată, nefiind corelată în mod adecvat cu specificul fiecărei activități propuse în proiect (de exemplu: consiliere, mentorat, activități educaționale sau vocaționale), cu resursele umane implicate sau cu termenele de predare a livrabilelor asumate. Durata estimată pentru desfășurarea activităților și perioadele de implementare nu reflectă complexitatea intervențiilor și nu respectă cerințele de etapizare	15 puncte

	stabilite prin caietul de sarcini (precum: livrarea rapoartelor intermediare și finale, planificarea activităților remediale, consilierea părinților etc.). Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante sau suficient ancorate în livrabilele critice, perioadele de raportare, obiectivele activităților sau etapele de recepție prevăzute în caietul de sarcini, ceea ce afectează urmărirea progresului și verificarea conformității serviciilor prestate. Există discrepanțe între graficul de implementare, jaloanele propuse, etapele critice (acolo unde sunt relevante), livrabilele intermediare și metodologia de lucru a ofertantului, ceea ce poate genera dificultăți în coordonarea etapelor și gestionarea eficientă a activităților și resurselor implicate în contract.	
Bine/ Adecvat	Toate activitățile principale prevăzute în contractul de servicii sunt incluse în graficul de implementare și sunt detaliate corespunzător în subactivități. Planul de implementare poate fi utilizat eficient, în forma prezentată, ca instrument de referință în cadrul procesului de monitorizare și raportare a progresului contractului. Sucesiunea logică și cronologică a activităților este bine structurată, existând doar deviații minore față de organizarea optimă pentru prestarea eficientă a serviciilor. Activitățile sunt corelate cu obiectivele proiectului, perioadele școlare, nevoile beneficiarilor și termenele prevăzute în caietul de sarcini. Durata activităților și perioadele de desfășurare sunt adecvate complexității intervențiilor propuse, ținând cont de specificul fiecărei categorii de beneficiari, disponibilitatea resurselor umane implicate și contextul educațional și social al implementării. Punctele de reper (jaloanele) sunt clar identificate și corelate cu livrabilele intermediare și finale, etapele de raportare, precum și termenele de recepție, asigurând un control eficient asupra progresului activităților contractuale. Gradul de detaliere al graficului de implementare este corespunzător, permițând o bună înțelegere și utilizare a acestuia de către echipa de implementare și autoritatea contractantă. Etapele critice din calendarul propus sunt în general bine corelate cu metodologia de lucru, ceea ce permite o gestionare coerentă și predictibilă a contractului, precum și adaptabilitate în fața unor eventuale provocări.	30 puncte
Foarte bine/ Excepțional	Toate activitățile principale aferente execuției lucrărilor sunt incluse în calendarul activităților și sunt detaliate corespunzător în subactivități. Planul de execuție, în forma prezentată, poate fi utilizat eficient	45 puncte

	ca instrument de referință în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului Contractului. Corelarea logică și cronologică a activităților din planul de execuție este bine stabilită, fiind aliniată metodologiei propuse. Durata activităților și perioadele de desfășurare sunt adecvate complexității lucrărilor, ținând cont de modalitatea de realizare, resursele disponibile și succesiunea operațiunilor, precum și de datele de intrare și ieșire aferente fiecărei etape. Punctele de reper (jaloanele) sunt clar definite și corelate cu livrabilele esențiale, etapele de recepție și cerințele din Caietul de sarcini, asigurând un control eficient al progresului lucrărilor. Gradul de detaliere al planului de execuție este corespunzător, facilitând înțelegerea și utilizarea acestuia în monitorizarea activităților din cadrul Contractului. Planul de execuție reflectă o optimizare a utilizării resurselor de către Ofertant. Sunt furnizate explicații detaliate privind planificarea activităților, demonstrând corelarea acesteia cu abordarea propusă. Planificarea include o marjă de flexibilitate pentru gestionarea eventualelor situații neprevăzute. Drumul critic este corelat cu metodologia de implementare a lucrărilor, permițând o gestionare eficientă a resurselor și a termenelor de execuție.	
--	---	--

Justificare :

Ponderea factorului de evaluare **este proporțională cu beneficiile aduse atât autorității contractante, cât și utilizatorilor finali.** De asemenea, aceasta reflectă impactul direct asupra creșterii calității rezultatelor generale, întrucât analiza detaliată, realizată înainte de depunerea ofertei, a tuturor avantajelor și constrângerilor legate de prestarea serviciilor , în corelare cu graficul de implementare propus, contribuie la îmbunătățirea nivelului calitativ al serviciilor si implicit al livrabilelor

În ceea ce privește ponderea atribuită factorului de evaluare, aceasta nu influențează în mod distorsionat rezultatul procedurii de atribuire, fiind stabilită în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice. Astfel, factorul de evaluare are o pondere de 45%, reflectând avantajele concrete oferite autorității contractante în raport cu cerințele minime specificate în Caietul de sarcini.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la dresa menționată mai sus sau prin **e-mail sau fax**, până cel târziu la data de **21.05.2025 orele 15:00.**

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de **120 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor este de **4 zile**. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare **in a 2 a zi** inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Primar,

Nicolae Stefan

