

Secțiunea I Instrucțiuni către candidați/ofertanți

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)

Denumire oficială: Orașul Segarcea		
Adresa: Str. Unirii, nr. 52, Segarcea, județul Dolj, cod poștal 205400		
Localitate: Segarcea	Cod postal: 205400	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0251-210795	
E-mail: prima.segarcea@gmail.com	Fax: 0251-210795	

I.2) Achiziție comună

☐ Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: ☐ DA ☒ NU ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție ☐ DA ☒ NU	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: [Introduceți denumirea Autorității Contractante]	CIF: [Introduceți codul de identificare fiscală]
Adresă: [Introduceți adresa]	
Localitatea: [Introduceți orașul]	Cod NUTS: [Introduceți codul]
Cod poștal: [Introduceți codul]	Țara: [Introduceți țara]
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): http://www.primariasegarcea.ro	

I.3) Comunicare

x Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) http://www.primariasegarcea.ro o Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus [Rubrica "Accesul la documentele de achiziții publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi
--

obținute de la (url)" se poate completa doar pentru tipul de legislație OUG nr. 114/2011, altfel este needitabil.]

☒ Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **4**

Informații suplimentare pot fi obținute de la

☒ **adresa menționată mai sus**

☐ o altă adresă:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse

☐ pe cale electronică via: (URL)

☒ **la adresa menționată mai sus**

☐ la următoarea adresă: -

☐ Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)

*[Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor este de **4 zile**. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in **a 2 a zi** inainte de data limita de depunere a ofertelor.*

*Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: **a 2 a zi** inainte de data limita de depunere a ofertelor, conf.art 161 din Legea 98 /2016*

Vor fi transmise online prin mailul oficial prima.segarcea@gmail.com.

I.4) Tipul autorității contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Agenție/birou regional sau local
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Organism de drept public
☒ Autoritate regională sau locală	☐ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională
	☐ Alt tip:

I.5) Activitate principală

X Servicii publice generale	☐ Locuințe și facilități pentru comunitate
☐ Apărare	☐ Protecție socială
☐ Ordine și siguranță publică/sectorială	☐ Recreere, cultură și religie
☐ Mediu	☐ Educație
☐ Afaceri economice și financiare	☐ Altă activitate:

I.6) Activitate principală

○ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ○ Electricitate ○ Extragerea gazelor și petrolului ○ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi ○ Apă ○ Servicii poștale	○ Servicii feroviare ○ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz ○ Activități portuare ○ Activități aeroportuare x Altă activitate:
--	--

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii sociale aferente activităților conexe/complementare de tip FSE+, inclusiv pentru măsuri de desegregare	Număr de referință: 4554467_2025_PAAPD1558782
Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea de servicii sociale aferente activităților conexe/complementare de tip FSE+, incluzând măsuri de desegregare	
II.1.2) Cod CPV principal: 80530000-8 Servicii de formare profesională	
II.1.3) Tipul contractului ○ Lucrări ○ Produse X Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice	
II.1.4) Descriere succintă: În prezent, Orașul Segarcea implementează proiectul „Reabilitare și extindere corp C1 (școală, liceu), reabilitare corp C2 (sală de sport), modernizare teren de sport și amenajare incintă (spații verzi, loc de joacă, parcări) ale Liceului Tehnologic „Horia Vintilă”, str. Unirii, nr. 33, Segarcea, județul Dolj”, finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027. Proiectul răspunde necesității urgente de modernizare a infrastructurii educaționale locale, având în vedere infrastructura precară existentă, spațiile necorespunzătoare și insuficient dotate tehnic și funcțional, precum și lipsa accesului la facilități moderne (biblioteci, laboratoare, săli de sport, internet). Obiectivul general: • Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și creșterea calității procesului educațional prin reabilitarea, extinderea și modernizarea spațiilor Liceului Tehnologic „Horia Vintilă” din Segarcea. Obiective specifice: 1. Creșterea accesului egal și nediscriminatoriu la educație de calitate și reducerea abandonului școlar, prin modernizarea spațiilor educaționale și facilitarea accesului la educația alternativă și la servicii complementare de tip FSE+. 2. Îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor existente și reducerea costurilor de întreținere prin implementarea soluțiilor de eficiență energetică și sustenabilitate. 3. Asigurarea unor spații moderne, sigure și confortabile pentru desfășurarea activităților educaționale și extrașcolare, menite să crească atractivitatea și calitatea învățământului. 4. Promovarea incluziunii sociale și combaterea segregării educaționale, prin activități complementare și consiliere adresate elevilor și familiilor provenite din grupuri vulnerabile, conform	

principiilor Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități și Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Prin realizarea obiectivelor propuse, proiectul urmărește crearea unui mediu educațional modern, incluziv și sustenabil, în beneficiul direct al elevilor și cadrelor didactice din orașul Segarcea.

Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea de servicii sociale aferente activităților conexe/complementare de tip FSE+, incluzând măsuri de desegregare, după cum urmează:

Activități și subactivități

Servicii de consultanță pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de desegregare a școlii (Activitatea 8.3)

- Se vor contracta servicii specializate de consultanță pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de desegregare.
- Valoare estimată: 42.016,81 lei
- Perioadă prestare: Anul școlar 2024–2025, 2025–2026
- Cod CPV: 85312320-8
- Descriere CPV: Servicii de consultanță profesională

Servicii pentru activități comune între comunitatea segregată și majoritară (sesiuni de mentorat) (Activitatea 8.1 b)

- Organizarea de activități comune care să includă copii, tineri și părinți din comunitățile segregate și majoritare.
- Valoare estimată: 53.571,43 lei
- Perioadă prestare: Anul școlar 2025–2026
- Cod CPV: 80530000-8
- Descriere CPV: Servicii de formare profesională

Sesiuni de instruire pentru profesori și mediatori (Activitatea 8.1 c)

- Organizarea sesiunilor dedicate instruirii profesorilor și mediatorilor implicați în activitățile de combatere a segregării.
- Valoare estimată: 151.260,50 lei
- Perioadă prestare: Anul școlar 2025–2026
- Cod CPV: 80530000-8
- Descriere CPV: Servicii de formare profesională

Servicii și consiliere socială, psihologică și juridică pentru copii și părinți (Activitatea 8.5.2)

- Consiliere individuală și de grup pentru elevii din clasele 0–8 și 9–12, precum și pentru părinții acestora, în funcție de nevoile identificate.
- Valoare estimată: 46.610,93 lei
- Perioadă prestare: Anul școlar 2025–2026
- Cod CPV: 85312320-8
- Descriere CPV: Servicii de consultanță profesională

Activități de socializare și petrecere a timpului liber pentru copii (Activitatea 8.5.3)

- Activități menite să dezvolte abilități sociale, de comunicare și autonomie personală.
- Valoare estimată: 348.487,40 lei

- *Perioadă prestare: Anul școlar 2025–2026, 2026–2027*
- *Cod CPV: 79950000-8*
- *Descriere CPV: Servicii de organizare de evenimente*

Sprijin școlar suplimentar pentru combaterea abandonului școlar (Activitatea 8.5.1)

- *Activități educaționale remediale pentru clasele 9–12.*
- *Valoare estimată: 247.815,35 lei*
- *Perioadă prestare: Anul școlar 2025–2026*
- *Cod CPV: 80200000-6*
- *Descriere CPV: Servicii de învățământ secundar*

Servicii de educație alternativă (sport, muzică, artă, autocunoaștere) (Activitatea 8.1 a)

- *Organizarea cursurilor alternative pentru elevi din clasele 0–8 din comunitatea segregată și majoritară.*
- *Valoare estimată: 71.428,57 lei*
- *Perioadă prestare: Anul școlar 2026–2027*
- *Cod CPV: 92300000-4*
- *Descriere CPV: Servicii de divertisment*

Organizare vizite în fabrici și firme locale și consiliere vocațională (Activitatea 8.6 A)

- *Organizarea vizitelor elevilor din clasele terminale 9–10 în firme locale pentru consiliere vocațională și orientare profesională.*
- *Valoare estimată: 21.008,40 lei*
- *Perioadă prestare: Anul școlar 2026–2027*
- *Cod CPV: 79998000-6*
- *Descriere CPV: Servicii de consiliere profesională (coaching)*

Servicii de îndrumare și consiliere privind aspirațiile de carieră (Activitatea 8.6 B)

- *Consilierea elevilor din clasele terminale 11–12 cu privire la aspirațiile profesionale și calificările necesare.*
- *Valoare estimată: 21.008,40 lei*
- *Perioadă prestare: Anul școlar 2026–2027*
- *Cod CPV: 79998000-6*
- *Descriere CPV: Servicii de consiliere profesională (coaching)*

Servicii de coaching - digitalizare pentru cadre didactice și personal auxiliar (Activitatea 8.4)

- *Organizarea sesiunilor de coaching în domeniul digitalizării, dedicate cadrelor didactice și personalului auxiliar.*
- *Valoare estimată: 63.025,21 lei*
- *Perioadă prestare: Anul școlar 2026–2027*
- *Cod CPV: 79998000-6*
- *Descriere CPV: Servicii de consiliere profesională (coaching)*

Sursa de finanțare:

AM PRSVO – Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR Sud-Vest Oltenia)

- **Cod apel:** PRSVO/23/PRSVO_P6/OP4/RSO4.2/PRSVO_A16

- **Cod proiect:** 300190
- **Titlu apel:** ADRSVO – Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar și secundar

Beneficiar: ORAȘUL SEGARCEA

Titlul proiectului: „Reabilitare și extindere corp C1 (școală, liceu), reabilitare corp C2 (sală de sport), modernizare teren de sport și amenajare incintă (spații verzi, loc de joacă, parcări) ale Liceului Tehnologic „Horia Vintilă”, str. Unirii, nr. 33, Segarcea, județul Dolj.”

Contractul se va derula pe o perioadă maximă de 33 luni de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de data 31.12.2027

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA **1.066.233,00** Monedă RON

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi ☐ Da ☒ **Nu**

Ofertele trebuie depuse pentru ☐ toate loturile ☐ numărul maxim de loturi: ☐ un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: Nu este cazul

☐ Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: Nu este cazul

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: <i>Servicii sociale aferente activităților conexe/complementare de tip FSE+, inclusiv pentru măsuri de desegregare</i>	Lot nr.: nu este cazul
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) 85312320-8 Servicii de consultanță profesională 80530000-8 Servicii de formare profesională 79950000-8 Servicii de organizare de evenimente 80200000-6 Servicii de învățământ secundar 92300000-4 Servicii de divertisment 79998000-6 Servicii de consiliere profesională (coaching)	
II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO411 SEGARCEA Locul principal de executare: Activitățile contractului se vor desfășura în principal la locația de implementare a proiectului din orașul Segarcea, județul Dolj. În funcție de natura și specificul fiecărei activități, prestarea serviciilor poate avea loc și în alte locații relevante, după cum urmează: i. locația de implementare a proiectului (unitatea de învățământ beneficiară și spațiile conexe); ii. locații externe destinate activităților educaționale, taberelor, atelierelor tematice sau sesiunilor de formare și consiliere (ex. centre de formare, tabere educaționale, locații de practică vocațională); iii. sediul Autorității Contractante, în cazul activităților de coordonare, raportare, monitorizare și întâlniri de lucru.	

Contractantul are obligația de a organiza activitățile în condiții care să respecte legislația în vigoare privind protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă, precum și reglementările privind protecția copiilor, nediscriminarea și incluziunea socială, acolo unde este cazul.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Achiziția vizează furnizarea de servicii sociale aferente activităților complementare de tip FSE+, inclusiv măsuri de desegregare, în cadrul proiectului „Reabilitare și extindere corp C1 (școală, liceu), reabilitare corp C2 (sală de sport), modernizare teren de sport și amenajare incintă (spații verzi, loc de joacă, parcări) ale Liceului Tehnologic «Horia Vintilă», Segarcea”, cod proiect 300190, finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021–2027 – Prioritatea 6: Educație modernă și incluzivă, Obiectiv Specific RSO4.2.

Serviciile includ, fără a se limita la: consultanță pentru elaborarea și monitorizarea planului de desegregare școlară, activități educaționale nonformale pentru copii și părinți, mentorat, consiliere socială, psihologică și juridică, formare și coaching pentru cadre didactice, sesiuni de educație alternativă, activități recreative și tabere tematice, precum și consiliere vocațională.

Scopul este sprijinirea incluziunii sociale și educaționale a elevilor din grupuri vulnerabile, prevenirea segregării școlare și reducerea riscului de abandon școlar, prin intervenții integrate, adaptate contextului local.

II.2.5) Criterii de atribuire

○ Criteriile de mai jos

■ Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-preț)

În conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Autoritatea contractantă aplică criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Oferta declarată câștigătoare va fi cea care obține punctajul total cel mai mare, rezultat prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare dintre următorii factori de evaluare:

1. **Prețul ofertei** – 40 puncte (pondere 40%)
2. **Componenta tehnică** – 60 puncte (pondere 60%), defalcată astfel:
 - (P2) Experiența experților – 15 puncte (15%)
 - (P3) Gradul de adecvare al planului de lucru propus – 45 puncte (45%)

1. Prețul ofertei

Punctajul aferent factorului de evaluare „Prețul ofertei” va fi acordat astfel:

- Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut: 40 puncte.
- Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula proporțional utilizând următoarea formulă:

Ppunctaj(n) = (Preț minim / Preț ofertă(n)) x 40, unde:

- Preț minim = prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile;
- Preț ofertă(n) = prețul ofertei aflate în evaluare;
- Ppunctaj(n) = punctajul ofertei aflate în evaluare.

2. Componenta tehnică

(P2) Experiența experților – 15 puncte

Se evaluează experiența profesională specifică a experților-cheie propuși, exprimată prin numărul de proiecte similare în care au avut roluri relevante (manager de proiect / specialist în educație incluzivă/desegregare).

Punctajul se acordă astfel:

Expert 1 – Manager de contract (maxim 10 puncte)

- Participarea în 2–4 proiecte similare – 2,5 puncte
- Participarea în 5–7 proiecte similare – 5 puncte
- Participarea în peste 7 proiecte similare – 10 puncte

Expert 2 – Specialist educație incluzivă/desegregare (maxim 5 puncte)

- Participarea în 2–4 proiecte similare – 1,25 puncte
- Participarea în 5–7 proiecte similare – 2,5 puncte
- Participarea în peste 7 proiecte similare – 5 puncte

Pentru fiecare expert-cheie se vor depune documente justificative, precum:

- diplome/adeverințe de studii;
- CV;
- recomandări;
- fișe de post, contracte sau alte documente care atestă implicarea în proiectele declarate.

Lipsa documentelor care dovedesc experiența specifică a unuia sau mai multor experți poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.

(P3) Gradul de adecvare al planului de lucru propus – 45 puncte

Se evaluează:

- durata și succesiunea logică și cronologică a activităților;
- identificarea punctelor de reper (jaloane);
- corelarea planului cu obiectivele contractului și cerințele din caietul de sarcini.

Se aplică grila de evaluare pe bază de calificative:

Calificativ	Descriere generală	Punctaj
Acceptabil/Satisfăcător	Activitățile sunt insuficient detaliate, necorelate logic; jaloanele sunt vagi, iar planul este dificil de aplicat	15
Bine/Adecvat	Activitățile sunt bine corelate și detaliate; jaloanele sunt clare și utile în monitorizare	30
Foarte bine/Excepțional	Planul este detaliat, logic, realist, cu jaloane relevante și optimizat pentru implementare	45

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.6) Valoarea estimată Valoarea fără TVA 1.066.233,00 lei Monedă Ron
II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: Durata în luni: Contractul se va derula pe o perioadă maximă de 33 luni de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de data 31.12.2027 sau Durata în zile: []
II.2.8) Durata sistemului de calificare: ☐ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa) ☐ Durată nedeterminată ☐ Reînnoirea sistemului de calificare Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:
II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise) Numărul de candidați preconizat: [] sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: [] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:
II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu
II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni ☐ da ☒ nu
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice ☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic – nu este cazul
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☒ da ☐ nu În cazul selectării opțiunii ‘DA’ completați secțiunea alăturată: Identificarea proiectului: <i>Apelul ADRSVO-INVESTIȚII ÎN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI SECUNDAR</i> <i>Beneficiar: ORAȘUL SEGARCEA</i> <i>Titlul proiectului:</i> „Reabilitare și extindere corp C1 (școală, liceu), reabilitare corp C2 (sală de sport), modernizare teren de sport și amenajare incintă (spații verzi, loc de joacă, parcări) ale Liceului Tehnologic „Horia Vintilă”, str. Unirii, nr. 33, Segarcea, județul Dolj.”
II.2.14) Informații suplimentare

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

o da x nu

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa **Formularele puse la dispoziție**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea **Declaratiilor**, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

*În ceea ce privește persoanele la care se face referire la **art. 164 alin. (2)** din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990¹, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:*

➤ În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

➤ În cazul societăților în comandită simplă: asociați comandanți numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

➤ În cazul societăților pe acțiuni:

- Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

*În conformitate cu prevederile **art. 153¹³ alin. (2)** din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus acelorași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;*

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de **cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern** (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

¹ Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

- **În cazul societăților în comandită pe acțiuni:**
- **asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**
- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).**

➤ **În cazul societăților cu răspundere limitată:**

- **persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**
- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);**
- **asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenșori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).**

Totodată, în ceea ce privește **asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.**

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016,] autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nicolae Stefan - Primar

Firu Dan Eugen - Viceprimar

Danciu Mihai - Administrator public

Lica Roxana Stefania - Consilier achizitii publice

Ispas Georgeta Marcela - Consilier juridic

Consilieri locali: Zuican Ionut-Bogdan, Giorgescu Mircea, Popa Nicolae, Rosculeasa Nicolae, Sima Petrisor, Bufu Vasile, Tutunaru Nicolae, Stoian George Valentin, Nicolae Valentin-Cristian, Mazilu George Bogdan, Titoiu Elena Irina, Ion Adrian, Tistea Elena, Voicu Nicolae Daniel

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa **Formularele puse la dispoziție**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unei **Declarații distincte.**

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa **Formularele puse la dispoziție** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarațiilor, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința nr.2.

Operatorii Economici declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi colectate astfel:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) castigator(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, - se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentatul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației.

e) În cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine – se va depune o declarație pe proprie răspundere dată către reprezentatul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul/ofertantul asociat va completa informațiile corespunzătoare din **Formularele puse la dispoziție**. Odată cu depunerea **Formularele puse la dispoziție** se va prezenta acordul de asociere, conform formularului din secțiunea de Formulare. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere autorizată în limba română după acestea.

În cazul ofertei comune condiția va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 1: Persoanele juridice străine, operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea

profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele edificatoare vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 2: În cazul unei oferte comune, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii grupului. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea Contractantă poate solicita ofertanților să completeze sau să clarifice documentele justificative prezentate ca dovadă a informațiilor cuprinse în **Formularele puse la dispoziție**

Nota 4: Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de asociat/ subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui Formular distinct.

Toate documentele trebuie să fie valabile **LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA**

III.1.2) Situația economică și financiară

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

CERINȚA 1: EXPERIENȚA SIMILARĂ

Operatorul economic trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani (raportați la data-limită de depunere a ofertelor), **a prestat servicii similare activități/servicii duse la bun sfârșit*** cu cele ce fac obiectul prezentului contract, în valoare cumulată de minimum **300.000,00 lei fără TVA**, realizate în cadrul a **maximum 3 contracte distincte**.

*** servicii similare activități/servicii duse la bun sfârșit**, prin această sintagmă înțelegându-se:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;

Prin servicii similare se înțeleg servicii sociale și educaționale care includ, fără a se limita la:

- activități de consiliere socială, psihologică, educațională sau vocațională pentru copii, părinți sau alte grupuri vulnerabile;
- activități de educație non-formală, mentorat, coaching, sesiuni de formare pentru personal didactic sau lucrători sociali;
- servicii de organizare de tabere, evenimente educaționale, culturale, de socializare sau recreative;
- servicii privind desegregarea școlară, prevenirea abandonului școlar, incluziunea și nediscriminarea;
- sau alte activități echivalente sau superioare ca scop și complexitate.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Ofertantul va completa formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă privind experiența similară, în cadrul documentației de atribuire.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va prezenta următoarele documente justificative:

- copii ale contractelor declarate ca experiență similară;
- procese-verbale de recepție (finală, la terminare sau pe obiecte/livrabile), din care să reiasă caracterul finalizat al serviciilor;

- recomandări, certificate de bună execuție sau alte documente echivalente, semnate sau asumate de beneficiarul contractului.

Observații:

1. În cazul ofertelor depuse de asocieri, capacitatea tehnică și profesională poate fi demonstrată prin cumularea experienței tuturor membrilor.
2. Ofertantul poate beneficia de susținerea unui terț, cu condiția prezentării unui angajament ferm, însoțit de documente care descriu modul concret în care se va realiza susținerea.
3. În cazul operatorilor economici străini, documentele justificative vor fi prezentate în copie conformă cu originalul și însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Notă privind conversia valorilor: În cazul contractelor exprimate în altă monedă decât leul, conversia se va face astfel:

- în cazul contractelor exprimate în euro: utilizând cursul mediu anual BNR pentru anul finalizării contractului;
- pentru alte monede: conversia se va face mai întâi în euro, utilizând cursul InfoEuro publicat de Comisia Europeană, apoi în lei, conform cursului BNR aplicabil anului respectiv.

CERINȚA 2: SUBCONTRACTARE

Ofertanții pot recurge la subcontractanți pentru îndeplinirea unei părți din contract. În această situație, **odată cu depunerea ofertei**, ofertantul va prezenta, pentru fiecare subcontractant propus:

- **Acordul de subcontractare** (semnat de ambele părți);
- **Formularul privind informațiile despre subcontractant**, pus la dispoziție de autoritatea contractantă, completat corespunzător;
- **Declarația privind partea din contract care urmează a fi subcontractată.**

Dacă ofertantul **nu utilizează subcontractanți**, va completa formularul aferent cu mențiunea „nu este cazul”.

Subcontractanții pot fi declarați în ofertă chiar dacă nu îndeplinesc cerințe de calificare. În cazul în care ofertantul **invocă capacitatea tehnică și profesională a unui subcontractant** pentru îndeplinirea cerințelor de calificare, se va preciza în mod clar acest lucru, iar subcontractantul va prezenta documentele justificative solicitate pentru demonstrarea capacității.

Subcontractantul trebuie să facă dovada că:

- nu se încadrează în niciun motiv de excludere prevăzut de Legea nr. 98/2016;
- deține capacitatea necesară (dacă aceasta este invocată în ofertă);
- este disponibil să îndeplinească partea din contract menționată în acordul de subcontractare.

Documentele justificative pentru subcontractanți (acorduri, recomandări, certificate de capacitate, documente privind neîncadrarea în motive de excludere) vor fi solicitate **numai de la ofertantul clasat pe locul I**, la finalul evaluării, conform prevederilor legale.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge un subcontractant propus dacă acesta:

- nu îndeplinește cerințele de calificare relevante (dacă este cazul);
- se încadrează într-o situație de excludere prevăzută de lege.

În acest caz, autoritatea contractantă va solicita o singură dată înlocuirea subcontractantului, prin

prezentarea unui altul, împreună cu documentele aferente.

Conform art. 55 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, ofertantul va indica expres partea din contract care urmează a fi subcontractată (dacă este cazul), precum și datele de identificare ale subcontractantului propus.

Conform art. 218 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, subcontractanții au dreptul să opteze pentru a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Această opțiune va fi exprimată la momentul semnării contractului de achiziție publică.

CERINȚA 3: TERȚ SUSȚINĂTOR

Operatorul economic are dreptul de a îndeplini cerințele referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională apelând la susținerea unui terț, în condițiile art. 182–184 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț, se vor depune odată cu oferta următoarele documente:

- **Angajamentul ferm al terțului susținător**, semnat, din care să reiasă în mod clar modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia;
- **Formularul privind experiența/capacitatea terțului susținător**, completat cu informații relevante privind susținerea acordată;
- **Declarație privind neîncadrarea în motive de excludere**, completată și semnată de către terțul susținător.

Prin angajamentul ferm, terțul susținător confirmă că va pune efectiv la dispoziția ofertantului resursele tehnice și/sau profesionale necesare îndeplinirii contractului, fie prin realizarea în mod direct a activităților respective, fie prin asigurarea resurselor corespunzătoare (personal, echipamente, expertiză etc.).

Conform art. 184 din Legea nr. 98/2016, terțul susținător se angajează **să răspundă în mod solidar cu ofertantul** pentru executarea contractului de achiziție publică, **în condițiile în care nu își respectă obligațiile asumate** prin angajamentul depus.

Documentele justificative (contracte, certificate, recomandări, fișe de post, CV etc.) care probează cele asumate în angajament vor fi prezentate **numai de către ofertantul clasat pe primul loc** la finalul evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge terțul susținător propus în cazul în care:

- nu îndeplinește cerințele de calificare pentru care este invocat,
- se încadrează în motivele de excludere prevăzute de legislația aplicabilă.

În această situație, autoritatea contractantă va solicita **o singură dată înlocuirea terțului susținător**, cu respectarea principiilor legalității, proporționalității și tratamentului egal.

Observații:

1. Ofertantul trebuie să indice clar care este partea din cerințele de calificare pentru care beneficiază de susținerea terțului și modul concret în care această susținere va fi pusă în practică.
2. În cazul în care există și subcontractanți sau ofertanți asociați, se vor depune separat acordurile și formularele corespunzătoare acestora, conform instrucțiunilor aplicabile.

CERINȚA 4: PARTICIPAREA ÎN ASOCIERE

Conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici au dreptul de a participa la procedura de atribuire **în asociere**, fără a fi obligați să adopte o formă juridică specifică la momentul depunerii ofertei.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare membru al asocierii va prezenta:

- formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, completate corespunzător, în funcție de partea din contract pe care o va îndeplini;
- documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor administrative și de calificare, proporțional cu responsabilitățile asumate în cadrul ofertei comune.

Odată cu depunerea ofertei, se va prezenta **acordul de asociere**, semnat de toți membrii, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale tuturor membrilor asocierii;
- desemnarea liderului asocierii și rolul acestuia;
- activitățile și obligațiile asumate de fiecare asociat;
- modul de reprezentare în relația cu autoritatea contractantă;
- angajamentul că toți membrii asocierii vor răspunde solidar pentru executarea contractului.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate **numai ofertantului clasat pe primul loc**, la finalizarea evaluării, conform principiului proporționalității.

Observații:

1. Acordul de asociere trebuie să fie semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor și să fie prezentat în original sau copie conformă cu originalul.
2. În cazul în care un membru al asocierii invocă susținerea unui terț sau intenționează să utilizeze subcontractanți, se vor depune documentele corespunzătoare pentru fiecare situație în parte.
3. În cazul în care, pe parcursul procedurii, autoritatea contractantă constată neîndeplinirea unei cerințe de către unul dintre membrii asocierii, aceasta va solicita **o singură dată** completarea sau înlocuirea, cu respectarea principiului tratamentului egal.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: nu este cazul

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

- ☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate
- ☐ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu este cazul

III.1.6.b) Garanția de bună execuție: Nu este cazul

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

Cadrul legal aplicabil

Pe întreaga durată de derulare a contractului, **Contractantul are obligația** de a respecta în mod riguros toate prevederile legale, naționale și europene, incidente în domeniul serviciilor sociale, educaționale, de consiliere, coaching, formare și incluziune socială, precum și toate cerințele de conformitate menționate în **Caietul de sarcini, Contract și cererea de finanțare**.

Contractantul este responsabil pentru aplicarea celor mai bune practici în prestarea serviciilor, asigurând respectarea legislației și a reglementărilor în vigoare la nivel:

- național,
- al Uniunii Europene,
- internațional (în domeniul drepturilor copilului, protecției datelor, incluziunii sociale etc.).

De asemenea, Contractantul va răspunde pentru toate activitățile și rezultatele generate, inclusiv pentru acțiunile subcontractanților săi (dacă este cazul). **Autoritatea Contractantă nu poate fi trasă la răspundere** pentru nicio încălcare sau omisiune de respectare a legislației de către Contractant sau colaboratorii acestuia.

Obligații generale de conformitate

Contractantul va respecta:

- Drepturile și principiile fundamentale ale omului, inclusiv nediscriminarea, echitatea de gen, protecția minorilor și a grupurilor vulnerabile.
- Cerințele legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului, siguranța alimentară și igiena în organizarea evenimentelor cu public (ateliere, tabere, sesiuni de instruire).
- Obligațiile din domeniul muncii, inclusiv condițiile de angajare, salarizare și relațiile de muncă (conform Codului Muncii, acordurilor colective, reglementărilor europene).

Acte normative și reglementări aplicabile

Legislație națională:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
- OUG nr. 38/2020 privind utilizarea documentelor electronice în relația cu instituțiile publice;
- Legea educației naționale și ordinele de ministru incidente (ex: OMEC nr. 7701/2024 privind desegregarea școlară).

Legislație și reglementări europene:

- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- **Regulamentul (UE) 910/2014** privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice;
- **Regulamentele UE privind FSE+ și FEDR**, în special cele care vizează incluziunea socială, educația și egalitatea de șanse.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților: nu este cazul

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

☐ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

[Numai pentru contractele de servicii]

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

- ☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

- Licitație deschisă

- ☐ Procedură accelerată

Justificare:

- Licitație restrânsă

- ☐ Procedură accelerată

Justificare:

- Procedură competitivă cu negociere

- ☐ Procedură accelerată

Justificare:

- Dialog competitiv

- Parteneriat pentru inovare

- Procedură simplificată

- ☐ O singura etapă

- ☐ Mai multe etape

- Procedură proprie în temeiul **art. 7 alin. (1) lit. d)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și are ca obiect **servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2** din aceeași lege.

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții – nu este cazul

- ☐ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

- Acord-cadru cu un singur operator economic

- Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: []

- ☐ Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții

- ☐ Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari

În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului – nu este cazul

- ☐ Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.1.5) Informații privind negocierea – nu este cazul

- ☐ Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

IV.1.6 Informații despre licitația electronică – nu este cazul

☐ Se va organiza o licitatie electronica

Informatii suplimentare despre licitatia electronica:

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale ☐ da **x nu**

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anuntului în JO S: [] / S []

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm)

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidatii selectati

Data: (zz/ll/aaaa)

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: romana

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)

sau Durata în luni: **4** (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul:

Informatii despre personale autorizate si procedura de deschidere:

IV.2.8) Informatii privind începerea sistemului dinamic de achizitii

☐ Anuntul implică încetarea sistemului dinamic de achizitii publicat în anuntul de participare de mai sus

IV.2.9)

☐ Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anuntului de intenție de mai sus

IV.3) Recompense și juriu

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de indeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini din Documentatia tehnica, formularul de propunere tehnica pus la dispozitie si se va intocmi intr-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua in considerare doar afirmatii declarative care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de indeplinire a respectivelor activitati, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini,

Propunerea tehnică se va prezenta in conformitate cu formularul de propunere tehnica pus la dispozitie si va cuprinde:

Oferta va fi transmisă exclusiv prin e-mail, la adresa indicată de autoritatea contractantă, în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Propunerea tehnică va fi întocmită în format electronic PDF, semnată cu semnătură electronică calificată și transmisă ca parte a fișierului de ofertă. **De asemenea, ofertantul va pune la dispozitie autoritatii contractante, in cadrul ofertei, propunerea tehnica in format editabil (word).** Ofertantul are responsabilitatea de a structura propunerea într-un mod clar, coerent și complet, pentru a permite autorității contractante evaluarea facilă a corespunderii cu cerințele din caietul de sarcini.

– Descrierea abordării și metodologiei propuse pentru realizarea serviciilor, demonstrând înțelegerea cerințelor contractului și a particularităților grupului-țintă. Se vor prezenta etapele de prestare a serviciilor, activitățile planificate și modul de organizare a implementării.

– Măsuri pentru identificarea și gestionarea riscurilor, precum și măsuri de diminuare a acestora.

– Modul de abordare al cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, precum și al obligațiilor sociale și de mediu aplicabile contractului, în conformitate cu art. 51 din Legea nr. 98/2016 și cerințele din caietul de sarcini.

– Graficul de implementare al serviciilor, care va reflecta calendarul estimat de desfășurare a fiecărei activități și subactivități, etapele, jaloanele de control, durata și succesiunea logică, riscurile identificate și măsurile corective. Acest grafic va fi redactat în format editabil (.xls sau .xlsx) și va fi transmis și în format .pdf. Graficul trebuie să fie realist și fezabil, corelat cu grupurile-țintă, perioadele școlare și termenele de predare a livrabilelor.

– Descrierea echipei de implementare, cu evidențierea rolurilor, organigrama, fișele de post, CV-urile experților cheie, diplome, recomandări, documente suport relevante pentru demonstrarea calificărilor solicitate.

– Modalitatea de coordonare a echipei și de gestionare a relației cu autoritatea contractantă, inclusiv prezentarea instrumentelor de monitorizare a activităților, a costurilor, a progresului în realizarea livrabilelor și a comunicării interne și externe.

– Descrierea infrastructurii disponibile și a resurselor logistice utilizate pentru prestarea serviciilor (spații, echipamente, instrumente, personal de sprijin etc.).

Ofertantul va avea în vedere ca propunerea tehnică să corespundă integral cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire și să permită evaluarea ofertei în raport cu factorii de evaluare stabiliți. Sunt descurajate formulele declarative sau generice care nu sunt susținute de argumente, demonstrații, exemple sau documente relevante.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și va include toate costurile necesare pentru prestarea integrală a serviciilor prevăzute în contract. Aceasta va fi transmisă în format electronic (PDF) semnat cu semnătură electronică calificată, în cadrul dosarului de ofertă depus prin mijloacele prevăzute în documentație.

1. Conținutul propunerii financiare

Propunerea financiară va conține obligatoriu:

- Formularul de ofertă completat și semnat;
- Anexa Formularului de ofertă
- Centralizatorul valoric defalcat al ofertei, raportat la activitățile contractului, cu indicarea valorii și procentului corespunzător fiecărei activități (ex: consiliere, tabere, mentorat etc.), în conformitate cu repartitia estimativă prezentată în documentația de atribuire;
- Un grafic fizic și valoric (curba de progres „S”) care să reflecte evoluția estimată a activităților și costurilor lunare;

2. Exprimarea valorilor

Prețurile se vor exprima în lei (RON), fără TVA, cu doua zecimale. Dacă se utilizează o altă monedă pentru fundamentarea internă, se va indica cursul de schimb aplicat, dar valoarea pentru evaluare va fi în RON.

3. Cerințe suplimentare privind costurile

Propunerea financiară va include toate costurile necesare prestării serviciilor, fără a se limita la: materiale, manoperă, utilaje, consumabile, transport, cazare, masă, taxe, asigurări, acces la obiective turistice, activități și concursuri. Nu se acceptă costuri suplimentare în afara celor declarate.

4. Defalcare pe activități

Ofertantul va prezenta o defalcare valorică în conformitate cu structura activităților din proiect, reflectând procentajele orientative indicate în caietul de sarcini. Valorile vor fi corelate cu graficul de implementare propus și cu propunerea tehnică, astfel:

Nr. crt.	Activitate	Procent estimativ din contract
1	Consultanță plan desegregare (8.3)	~5,5%
2	Activități comune/mentorat (8.1.b)	~7%
3	Instruire profesori și mediatori (8.1.c)	~20%
4	Consiliere socială, psihologică, juridică (8.5.2)	~6%
5	Activități de socializare copii (8.5.3)	~45%
6	Activități educaționale remediale (8.5.1)	~32%
7	Educație alternativă (8.1.a)	~9%
8	Vizite și consiliere vocațională (8.6.A)	~2,7%
9	Consiliere carieră (8.6.B)	~2,7%
10	Coaching digitalizare (8.4)	~8,2%

5. Alte prevederi privind validitatea și conformitatea

- Oferta financiară este obligatorie și are caracter ferm pentru întreaga perioadă de valabilitate stabilită în fișa de date.
- Lipsa Formularului de ofertă atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- Propunerea financiară trebuie să fie compatibilă cu propunerea tehnică. Orice discrepanță majoră (ex. între graficele valoric și fizic) poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.
- Nu se acceptă modificarea valorii ofertate în etapa de clarificări, cu excepția corectării unor erori aritmetice evidente, cu acordul ofertantului.
- Autoritatea contractantă poate solicita justificări în cazul unui preț neobișnuit de scăzut.

3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va transmite **exclusiv prin mijloace electronice**, pe e-mail, la adresa oficială a autorității contractante: prima.segarcea@gmail.com

1. Forma și condițiile de prezentare

- Oferta se transmite **în format electronic**, sub forma unui singur e-mail sau a unui fișier arhivat (ex. .zip, .rar), cu toate documentele componente **în format pdf editabil sau .doc/xls *dupa caz***
- **Toate documentele vor fi semnate electronic**, după caz, de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită (cu anexarea împuternicirii).
- Fiecare pagină va fi **numerotată**, iar documentele vor fi însoțite de un **opis al conținutului**.

2. Conținutul ofertei

Oferta va cuprinde următoarele secțiuni:

- **Propunerea tehnică**, întocmită conform cerințelor din Caietul de sarcini și însoțită de graficul de implementare al serviciilor.
- **Propunerea financiară**, completată pe baza formularelor puse la dispoziție, cu defalcarea bugetului pe activități.
- **Documentele pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare**, inclusiv cele privind experiența, personalul propus și eventualele acorduri/angajamente.
- **Declarațiile aferente** privind subcontractarea, asocierea, susținerea de către terți (dacă este cazul).
- **Acordul de asociere / acordurile de subcontractare / angajamentele de susținere**, dacă sunt aplicabile.
- **Opisul documentelor transmise**.

3. Alte prevederi

- **Ofertantul poate depune o singură ofertă de bază**. Nu sunt permise oferte alternative.
- Toate documentele se vor redacta în **limba română**.
- Toate documentele transmise vor fi considerate originale dacă sunt semnate electronic sau, în lipsa semnăturii electronice, vor fi semnate olograf și scanate.

4. Informații despre autoritatea contractantă

- **Denumire:** Orașul Segarcea
- **CIF:** 4554467
- **Adresă poștală:** Str. Unirii, nr. 52, Segarcea, județul Dolj, cod poștal 205400
- **Telefon:** 0251-210750
- **Fax:** 0251-210795
- **E-mail:** prima.segarcea@gmail.com
- **Web:** <http://www.primariasegarcea.ro>

5. Observații

- Oferta transmisă în afara termenului-limită stabilit nu va fi luată în considerare.
- Orice clarificări sau solicitări de completare a ofertei vor fi transmise de autoritatea contractantă tot prin e-mail, la adresa utilizată de ofertant pentru depunerea ofertei.
- Oferta trebuie să fie valabilă pe perioada menționată în Fișa de date a achiziției.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente-suport, clarificări sau justificări, fără a permite modificarea propunerii inițiale.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ☐ da **x nu**

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

☐ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

x Se va accepta facturarea electronică

☐ Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici participanți cu privire la deciziile privind rezultatul evaluării ofertelor sau, după caz, privind anularea procedurii de atribuire, în scris, prin e-mail, în termen de **maximum 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziilor respective**.

Comunicările vor fi transmise la adresele de e-mail indicate de operatorii economici în oferta depusă.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va aduce la cunoștință:

- **Ofertantului câștigător**, acceptarea ofertei prezentate;
- **Ofertanților ale căror oferte au fost respinse**, motivele concrete ale respingerii (caracter neconform, neadecvat sau inacceptabil);
- **Ofertanților neadjucați**, dar care au depus oferte admisibile, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare;
- **Tuturor ofertanților**, termenul de contestare administrativă (7 zile calendaristice de la data transmiterii comunicării).

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu divulga anumite informații în măsura în care divulgarea ar:

- constitui un obstacol în aplicarea legii;
- fi contrară interesului public;
- prejudicia interesele comerciale legitime ale altor operatori economici;
- afecta concurența loială în cadrul procedurii.

Instrucțiuni privind anularea procedurii

Autoritatea contractantă poate anula procedura de atribuire, cu respectarea prevederilor legale și în baza normelor proprii aplicabile, înainte de semnarea contractului, în următoarele situații:

- nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă (acceptabilă, conformă și adecvată);
- au fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- se constată abateri grave sau erori care nu pot fi corectate fără a afecta principiile aplicabile achizițiilor publice (egalitate, transparență, tratament egal etc.);
- nu mai există fonduri disponibile sau nu mai subzistă necesitatea achiziției.

Autoritatea contractantă va comunica în scris tuturor ofertanților decizia de anulare și justificarea acesteia, în termen de **maximum 3 zile lucrătoare de la data deciziei**.

Instrucțiuni privind semnarea contractului

Contractul de achiziție se va semna cu ofertantul desemnat câștigător **nu mai devreme de 8 zile calendaristice de la transmiterea notificării privind rezultatul procedurii**, pentru a respecta termenul legal aferent soluționării contestațiilor administrative.

Ofertantul câștigător are obligația de a se prezenta pentru semnarea contractului în termen de **maximum 8 zile calendaristice** de la primirea invitației.

Dacă ofertantul desemnat câștigător nu se prezintă în termenul indicat, refuzul de semnare va fi considerat explicit, iar autoritatea contractantă poate declara câștigătoare **oferta clasată pe locul următor**, dacă aceasta este admisibilă.

În cazul în care câștigătorul este o **asociere**, aceasta are obligația de a prezenta, la semnare:

- Acordul de asociere, cu indicarea cotelor de participare și a liderului;
- Împuternicirea persoanei care semnează contractul în numele asocierii.

În cazul în care în ofertă au fost **nominalizați subcontractanți**, contractantul are obligația de a prezenta contractele de subcontractare semnate cu aceștia, în conformitate cu oferta depusă.

Clauze finale

Toate activitățile/serviciile vor fi executate cu respectarea strictă a prezentului Caiet de sarcini și a contractului de achiziție. În cazul în care documentația conține specificații tehnice ce fac referire la o marcă, origine sau producător, se va interpreta „sau echivalent”, în conformitate cu principiul nediscriminării.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor		

de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în conformitate cu art. 6 și art. 8 din cadrul Legii, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Nota: Aceasta Secțiune se va completa, după caz, cu denumirea și datele de contact pentru compartimentul juridic/achiziții publice din cadrul autorității contractante.

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (12.05.2025)

În conformitate cu procedura, se propune ca prezentul anunț să fie publicat pentru o perioadă de aproximativ 8 zile, respectiv în intervalul 12.05.2025 – 21.05.2025