



# ORAȘUL SEGARCEA - JUDEȚUL DOLJ

Str. Unirii nr. 52. Tel. 0251210750, Fax.0251210795, e-mail: segarcea@cjdolj.ro,  
prima.segarcea@gmail.com, web: www.primariasegarcea.ro

NR. 5333 / 03.06.2021

## ANUNȚ

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Orașului Segarcea organizează în data de 05.07.2021 – proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional superior funcției deținute.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
Consilier	Execuție	I	Principal	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	Superior

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Orașului Segarcea, astfel:

- proba scrisă – 05.07.2021, ora 10.00;
- interviul – se va afișa cu rezultatul la proba scrisă.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 cu excepție lit. b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăriei Orașului Segarcea, jud. Dolj în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00-15:00 de luni până vineri la nr. de telefon: 0251210750 de la personalul din cadrul Serviciului resurselor umane.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2019 titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 119 /1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice cu modificările și completările ulterioare.
- OG 137/2002 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,  
Tutunaru Nicolae

