

## **PROCEDURA**

### **Privind selectarea partenerilor pentru PROIECT POCU**

- ✓ **Axa prioritară 4:** *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*
- ✓ **Obiectivul tematic 9:** *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări*” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a)
- ✓ **Prioritatea de investiții 9.ii** *Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.* (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a)

#### **Scopul procedurii**

Prezenta procedura descrie modalitatea de selecție a partenerilor privați sau a ONG-urilor, activitățile desfășurate necesare acțiunii de selecție a potențialilor parteneri pentru proiectul **“Incluziunea socială – măsuri și acțiuni pentru în trai mai bun”**

Prezenta procedura stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul PRIMĂRIEI..... pentru acțiuni de selecție partener prin:

- ✓ Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020, **Axa prioritară 4:** *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, **Obiectivul tematic 9:** *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări*”, **Prioritatea de investiții 9.ii** *Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.*

Prin prezenta procedura se urmărește asigurarea unei selecții legale, corecte, eficiente, cipurizatoare și transparente a partenerilor. Tot prin această procedură se asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în acest scop fondurile structurale finanțate prin programul menționat mai sus și obiectivul specific respective, în calitate de asociați (parteneri) al Primăriei

#### **Domeniul de aplicare**

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selecție a partenerilor în vederea scierii, depunerii și implementării proiectului **“Incluziunea socială – măsuri și acțiuni pentru în trai mai bun”**

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selecție a partenerilor, etape, criteriile, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusiv a Primăriei....

La aplicarea procedurii participă persoanele responsabile din cadrul Primăriei, conform atribuțiilor care le revin în baza dispozițiilor Primarului....

Obiectivul specific din cadrul Axei prioritare 4 *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, - **Obiectivul tematic 9:** *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări* îl reprezintă *reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome (acele comunități în care populația aparținând minorității rome reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității), prin implementarea de măsuri integrate.*

În contextul acestui OS, comunitățile marginalizate sunt cele caracterizate prin poziția socială periferică, de izolare a indivizilor sau a grupurilor, cu acces limitat la resursele economice educaționale și comunicaționale ale colectivității, manifestată prin absența unui minimum de condiții sociale de viață și care se confruntă cu una sau cu un cumul de privațiuni sociale.

**Rezultatul așteptat** îl reprezintă un număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome

### **Informații generale despre proiect**

- Informații financiare: partenerii selectați trebuie să asigure resursele necesare în vederea implementării activităților, având în vedere reglementările privind regimul cheltuielilor și rambursărilor în proiectele finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.

### **Activitățile proiectului sunt:**

1. Realizarea de analize complexe la nivel de comunitate (non-CLLD) care să evidențieze cel puțin următoarele aspecte: nevoile locale, potențialul de dezvoltare, inclusiv al mediului de afaceri local, profile de resurse umane și competențe, cererea locală/proximă de pe piața forței de muncă, identificarea de soluții viabile care să urmărească incluziunea socială a comunităților vulnerabile, precum și implementarea planurilor de acțiune subsecvente.
2. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă.
3. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate (ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenție, măsuri de acompaniere, adaptate nevoilor și specificului comunității etc.).
4. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.
5. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi, precum și a serviciilor de consiliere/consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post-înființare. Sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în cadrul întreprinderilor sociale de inserție.
6. Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, servicii sociale/medicale, consiliere psihologică etc) prin intermediul CMAI/ punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/și prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială.
7. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/furnizarea de servicii în cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale.

O atenție deosebită va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:

- ✓ Furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv prin scheme de ucenicie);
- ✓ Furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale;
- ✓ Experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/sau furnizorii privați de servicii și partenerii comunitari;
- ✓ Pachet minim social de servicii destinat prevenirii separării copilului de familia sa;
- ✓ Vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/beneficii de asistență socială.

8. Campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, precum și pentru implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.

## DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE

### *Documente interne*

- ✓ Prezenta procedură;
- ✓ Dispozițiile Primarului .....
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al ..... nr.....referitor la ***aprobarea implicării Primariile in cadrul proiectului “Incluziunea sociala – masuri si actiuni pentru un trai mai bun”***

### *Documente externe*

- ✓ Ghidul Solicitantului conditii generale POCU 2014 – 2020
- ✓ Ghidul Solicitantului - Conditii specifice Cereri de Propuneri de Proiecte nr. 2/ 2015 "Dezvoltare Locala Integrata (DLI 360°) in comunitatile marginalizate rome", AP 4/ PI 9.ii/ OS
- ✓ Acordul de parteneriat 2014 - 2020 33.

### *Legislație*

- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare;

## DESCRIEREA PROCEDURII

Faptul că o entitate va fi selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru Primaria ....., în situația în care solicită finanțare ca urmare a activității din cadrul proiectului. Toate activitățile desfășurate în timpul proiectului nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părți cu excepția angajamentelor ce vor fi asumate în comun pentru depunerea proiectului în cadrul axei Prioritare 4. ***Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări*** (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a) , ***Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii – proiectul “Incluziunea sociala – masuri si actiuni pentru un trai mai bun”***

**Activitatea presupune:**

Selectarea partenerului / partenerilor.

**Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:**

- ✓ Legalitate;
- ✓ Transparență
- ✓ Imparțialitate;
- ✓ Nediscriminare;
- ✓ Tratamente egal;
- ✓ Proportionalitate;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✓ Asumarea răspunderii;
- ✓ Confidențialitate.

**Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:**

- ✓ **Principiul Independenței** - personalul desemnat pentru aplicarea prezentei proceduri trebuie să fie neutru și independent și să aibă în vedere numai interesele instituției;
- ✓ **Principiul Obiectivității** - informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea activității;
- ✓ **Principiul Respectului față de partener** - presupune că la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

**Rezultate urmărite:**

Selectarea partenerilor pentru depunerea proiectului în cadrul axei Prioritare 4. *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, **Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări**” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a) , **Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii – proiectul “Incluziunea sociala – masuri si actiuni pentru un trai mai bun”**

**Documente utilizate:**

- ✓ Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- ✓ Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- ✓ Raportul procedurii de selecție;
- ✓ Adresa de acceptare a partenerilor;
- ✓ Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

**Conținutul și rolul documentelor:**

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor	Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul / partenerii, informațiile generale ce trebuie transmise partenerului / partenerilor	Intenția de selectare a partenerului / partenerilor
2.	Raportul procedurii de selecție	Prezentarea ofertelor depuse: Referințe: Procedura aplicată, - Numărul / data anunțului și data publicării acestuia Conținutul raportului: Informații generale: Documente de referință aplicabile activității de selecție Calendarul procedurii de selecție Modul de desfășurare a procedurii de selecție: Solicitări / răspunsuri la clarificări / completări până la termenul limită de depunere Informații privind toți ofertanții / candidații participanți la procedura de selecție Date privind procesul de selecție a partenerului / partenerilor, conform modalității interne stabilite pentru selecție Concluzii și semnături	Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare
3.	Adresa de acceptare a partenerului / partenerilor	Nominalizare partener	Informarea cu privire la rezultatul selecției
4.	Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție	Informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții / candidații participanți la procedură admiși și respinși, punctajul obținut de fiecare dintre aceștia	Desemnarea partenerului / partenerilor

### Aplicantul

**Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:**

1. experiență de derulare a proiectelor finanțate prin fonduri structurale nerambursabile, putând fi atât beneficiar, cât și partener în proiectele respective – min 1 proiect, cu menționarea numelui proiectului și numărului contractului de finanțare (aplicantul va depune copii după contracte) și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.
2. pentru demonstrarea experienței se vor prezenta recomandări din partea beneficiarului/partenerilor proiectelor);
3. prezentarea cel puțin a unui contract similar încheiat sau în curs de implementare pentru activități din domeniul proiectului (de exp: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație

preuniversitară/universitară, economie socială etc.) - aplicantul va depune copii după contracte similare și recomandări, certificate conform cu originalul;

4. nu se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

5. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;

6. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

7. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

8. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

9. solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare

10. se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;

11. nu a suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de *res judicata* (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);

12. capacitate economică și financiară: realizarea unei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014) de minim minim contravaloare în lei a 1.800.0000 euro – pt SRL și respectiv contravaloare a 1.200.000 euro pt ONG-uri, având în vedere valoarea estimată maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care o poate primi partenerul (prezentarea bilanțurilor pe ultimii 3 ani);

13. are implementate și certificate sisteme de management al calității și de sanătate și securitate a muncii, fapt atestat prin prezentarea de certificate corespunzătoare (ex: ISO 9001 sau echivalent, ISO 18001 sau echivalent); nu se acceptă aplicanți care au sistemele menționate în curs de certificare;

14. este autorizat sau în curs de autorizare ca Operator de lucru cu date cu caracter personal;

15. are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect (conform cerințelor Ghidului condiții generale 2015).

**Pentru a face dovada eligibilității, aplicantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:**

**I. În copie**, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

a. Act Constitutiv (copie cu mențiuniunea conformcu originalul")

- b. certificatul constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate relevant pentru domeniul proiectului (de exp: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.).
- c. certificat unic de înregistrare sau certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- d. hotărârea Judecătorească privind acordarea personalității juridice a Asociației (HJ definitivă și irevocabilă — încheierea (dacă e cazul)
- e. cazier fiscal al societății/ organizației (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- f. certificat cazier judiciar pentru reprezentant legal (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- h. situațiile financiare aferente exercițiilor financiare 2012, 2013 și 2014.

## **II. În original:**

- a. declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului *cap. 2.1.1. Eligibilitate solicitanți și parteneri*
- b. declarație pe proprie răspundere - ca nu a reziliat contracte de finanțare din culpa proprie sau nu a refuzat să semneze contract de finanțare;
- c. certificat privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- d. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice).

## **Specificații tehnice pentru aplicant**

Responsabilități (activitățile în care partenerul va fi implicat): toate activitățile proiectului, inclusiv realizarea de analize complexe la nivel de comunitate (non-CLLD) care să evidențieze cel puțin următoarele aspecte: nevoile locale, potențialul de dezvoltare, inclusiv al mediului de afaceri local, profile de resurse umane și competențe, cererea locală/ proximă de pe piața forței de muncă, identificarea de soluții viabile care să urmărească incluziunea socială a comunităților vulnerabile, precum și implementarea planurilor de acțiune subsecvente.

## **I. Echipa de implementare** a proiectului va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- aplicantul, în această etapă, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care va declara că dispune de experții necesari (pentru realizarea activităților în care este implicat),

**II. Experiența aplicantului** în derularea de proiecte de tip POSDRU – scurtă descriere a experienței aplicantului – max. 1 pagină (dovedită prin documente suport ca de ex: contracte, certificate, recomandări din partea beneficiarilor/partenerilor, etc).

**III. Capacitate economică și financiară:** realizarea unei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014) de minim contravaloare în lei a 1.800.0000 euro – pt SRL și respectiv contravaloare a 1.200.000 euro pt ONG-uri, având în vedere valoarea estimată a asistenței financiare nerambursabile pe care partenerul o poate primi (prezentarea bilanțurilor pe ultimii ani).

**IV. Standarde de management al calității** și al sănătății și securității muncii: minim ISO 9001 sau echivalent, ISO 18001 sau echivalent;

**V.** este autorizat sau în curs de autorizare ca Operator de lucru cu date cu caracter personal;

**VI. Gradul de înțelegere** a importanței, contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate (max 5 pag):

A). Prezentarea aspectelor considerate de către aplicant ca esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor proiectului, însoțite de comentarii relevante.

B). Se va specifica modalitatea prin care se vor asigura resursele operaționale (umane, materiale – sedii, echipamente IT, mijloace de transport) pentru a duce la îndeplinire activitățile stabilite prin proiect.

Pentru a dovedi îndeplinirea specificațiilor tehnice, toți aplicanții vor depune următoarele documente:

- aplicantul va prezenta declarații, documente suport, în copie conform cu originalul, pentru demonstrarea experienței relevante proiect implementat și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, similar cu cele solicitate pentru proiectul ce urmează a fi depus; prin produs/proiect similar se înțeleg produse/proiecte care să fi inclus formarea, consilierea și orientarea profesională a adulților

### **Prezentarea ofertelor**

Cererea de participare, completată în conformitate cu formularul 2 și documentele aferente acesteia vor fi depuse în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie, la registratura PRIMĂRIEI....., adresa: ..... în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului de participare, până la ora 15:00.

### **Selecția partenerilor**

Selecția partenerilor se va realiza de către o comisie de evaluare desemnată de Primăria..... care va proceda după cum urmează:

1. Verificarea eligibilității aplicantului:

Comisia de evaluare va verifica documentația depusă de aplicanți urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate stabilite prin prezenta solicitare. Totodată se va verifica dacă documentația a fost depusă conform cerințelor (prezentarea ofertelor). Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de participare;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate;

2. Evaluarea ofertelor:

Fiecare membru al comisiei de evaluare va evalua documentația depusă de aplicant în baza grilei de evaluare (formular 1) și va acorda punctaj. Punctajul obținut de fiecare aplicant va rezulta din media aritmetică a punctajelor obținute de acesta ca urmare a evaluării documentației privind specificațiile tehnice de către membrii comisiei de evaluare. În baza acestor punctaje, se întocmește un clasament, iar aplicantul cu cel mai mare punctaj va fi declarat câștigător. Procesul de evaluare se va încheia cu un raport al procedurii încheiat de către membrii comisiei de evaluare.

În cazul în care mai mulți candidați obțin același punctaj total, va fi selectat aplicantul care a obținut punctajul cel mai mare pentru gradul de înțelegere a importanței, contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 70 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât ceilalți aplicanți.



### 3. Rezultatul selecției:

Comisia de evaluare va informa aplicanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii.

Notă: pe perioada procedurii de selecție, comisia are dreptul să solicite de la aplicanți clarificări la documentele depuse, aceștia din urmă fiind obligați să răspundă în termen de 2 zile de la data solicitării acestora. Solicitățile de clarificări care se primesc după termenul limită stabilit nu sunt luate în considerare.

#### Formular 1

#### Grila de evaluare a aplicațiilor

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Experiența applicantului în domeniul derulării de proiecte POSDRU ✓ 1 proiect finalizat sau aflat în implementare – 0 puncte ✓ 2 proiecte finalizate sau aflate în implementare – 10 puncte ✓ 3 sau mai multe proiecte finalizate sau aflate în implementare – 20 puncte	20
2.	Gradul de înțelegere a importanței, contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate: A. Prezentarea elementelor esențiale, în viziunea applicantului pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, însoțite de comentarii relevante – 40 puncte Prin compararea aplicațiilor, se vor centraliza aspectele esențiale însoțite de comentarii relevante identificate de aplicanți, în vederea obținerii numărului maxim de elemente esențiale, pentru care se va acorda punctajul maxim, respectiv 40 puncte. Pentru oricare alte elemente esențiale identificate pentru evaluarea punctajului unei aplicații se va aplica formula: Punctaj: (număr elemente esențiale prezentate de applicant / număr maxim de elemente esențiale rezultate prin compararea aplicațiilor) x 40 <i>Notă: Acele informații considerate de aplicanți ca fiind aspecte importante pentru obținerea rezultatelor așteptate, dar care în mod evident nu reprezintă aspecte esențiale, precum și cele neînsoțite de comentarii relevante, nu vor fi considerate la aplicarea algoritmului de calcul.</i>  B. Se va specifica modalitatea prin care se vor asigura resursele operaționale pentru a duce la îndeplinire activitățile stabilite prin proiect (în corelare cu activitățile din proiect) – 40 puncte: ✓ Umane – 10 puncte ✓ Materiale - sedii – 10 puncte ✓ Materiale – echipamente IT – 10 puncte ✓ Materiale – mijloace de transport – 10 puncte	80
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

## Formular 2

### Cererea de participare

Nume solicitant ..... cu sediul în ..... (localitatea, strada, sectorul/județul, telefon/fax), document de înființare ..... (document care dovedește înființarea), cod fiscal nr. .... emis de ..... din data de ..... cont bancar nr. .... deschis la Trezoreria/Banca ....., cu sediul în ..... reprezentat de ..... în calitate de ....., adresa poștală ..... telefon ..... email ..... – solicit participarea la selecția pentru partener în proiectul “.....”.

Anexăm la prezenta cerere următoarele documente:

1. Act Constitutiv (copie cu mențiunea conformcu originalul")
2. certificatul constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate relevant pentru domeniul proiectului (de exp: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.).
3. certificat unic de înregistrare sau certificat de înscriere in Registrul asociațiilor si fundațiilor (copie cu mențiunea „conform cu originalul")
4. hotărârea Judecătoreasca privind acordarea personalității juridice a Asociației (HJ definitiva si irevocabila — incheierea (daca e cazul)
5. cazier fiscal al societatii/ organizației (copie cu mențiunea „conform cu originalul")
6. certificat cazier judiciar pentru reprezentant legal (copie cu mențiunea „conform cu originalul")
7. situațiile financiare aferente exercițiilor financiare 2012, 2013 și 2014.
8. declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului *cap. 2.1.1. Eligibilitate solicitanți și parteneri*
9. declarație pe proprie răspundere - ca nu a reziliat contracte de finanțare din culpa proprie sau nu a refuzat sa semneze contract de finanțare;
10. certificat privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
11. certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice).
12. Declarație privind expertii necesari pt realizarea activitatilor in care aplicantul este implicat – in original;
13. Documente suport, în copie confort cu originalul, pentru demonstrarea experienței relevante în domeniu finanțate prin POSDRU și recomandări pentru aplicant, din partea beneficiarilor/partenerilor,
14. Certificate corespunzătoare pentru sistemele de management al calității și de sanatate si securitatea muncii;
15. dovada ca este autorizat sau in curs de autorizare ca Operator de lucru cu date cu caracter personal;
16. Document-eseu din care să rezulte Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate (max 5 pagini), semnat și ștampilat de aplicant.

*Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.*