

PRIMĂRIA ORAȘULUI SEGARCEA

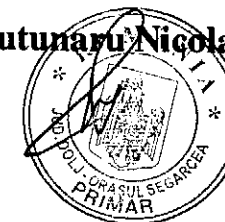
JUDEȚUL DOLJ

NR. 375 / 16.01. 2019

AVIZAT,

PRIMAR,

Tutușaru Nicolae



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2018**

Subsemnata, Ispas Georgeta Marcela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

+ Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

- compartimentul de relații cu publicul nu a înregistrat în anul 2018 cereri sau petiții a căror soluționare să depășească termenul legal de 30 zile.

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

+ Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

+ Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

+ Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- + Pe pagina de internet
- + La sediul instituției
- În presă
- + În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- + Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Publicarea acestora pe site-ul propriu și la sediul instituției;
- b) O bună colaborare între angajați;
- c) O bună comunicare cu cetățenii;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- + Da, acestea fiind evenimente de interes public.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- + Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- a) Identificarea cât mai multor informații de interes public și publicarea acestora;

b) Colaborarea cu toate serviciile și compartimentele în vederea publicării informațiilor de interes public general;

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
3	2	1	1	2

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-

f) Altele, cu menționarea acestora:

Solicitări listă autorizații de construire și certificate de urbanism

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes			Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
		Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comuni care are în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări			Activitatea liderilor instituției
3	-	3	-	-	3	-	1	-	-	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu au fost cazuri în care s-a depășit termenul legal de soluționare a cererilor.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Nu au fost cazuri în care s-a depășit termenul legal de soluționare a cererilor.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Departajate pe domenii de interes			
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)		Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu au existat solicitări de această natură

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Sume încasate din serviciul de copiere

Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)

Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

0,50 lei/pagină

HCL nr. 92/2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

+ Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Considerăm că accesul la informațiile de interes public se realizează în mod eficient.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Afișarea acestora din oficiu pe site-ul propriu și la sediul instituției

- Îndrumarea cetățenilor către serviciile publice aferente problemelor cu care se confruntă.